



ЈП КОМУНАЛАЦ ПИРОТ

Војводе Мишића 50 Пирот 18300; Телефони: (010) 341-170, 010/ 321-181

0800/ 100 102; e-mail: komunalac.piroт@mts.rs

ПИБ: 100185131; мат.бр. 07131500



Issue date
25.2.2015
Verify!

Град Пирот

Одељење за привреду и финансије

980/2

Наш број:

19.06.2025.

Поштовани,

у прилогу дописа достављамо Вам годишњи Извештај о пословању и годишњи рачун за 2024. годину ЈП „Комуналац“ Пирот (Извештај о реализацији Програма пословања) са извештајем овлашћеног ревизора за 2024. годину и Одлуку Надзорног одбора о њиховом усвајању.



Директор
Бобан Толић

[Signature]

**ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА СА VI СЕДНИЦЕ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ПИРОТ
ОДРЖАНЕ 19.6.2025. год.**

(непотребно изостављено)

ДНЕВНИ РЕД:

ДРУГА ТАЧКА

- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о раду ЈП „Комуналац“ Пирот за пословну 2024. годину са извештајем независног ревизора

С обзиром да других питања и предлога није било, Надзорни одбор доноси једногласно:

ОДЛУКУ бр. 6/ 2

Усваја се извештај о раду за пословну 2024. годину ЈП „Комуналац“ Пирот са извештајем независног ревизора у истоветном тексту у којем је поднет од стране надлежне стручне службе.



Председник Надзорног одбора
Мирољуб Игњатовић

М. Игњатовић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"КОМУНАЛАЦ"

ПИРОТ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛАЦ
Бр. 940/1
19. 6. 25 год
ПИРОТ, БОЛВОДЕ МИЛИТА 80

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
И
ГОДИШЊИ РАЧУН
ЗА 2024. ГОДИНУ

Пирот, Јун 2025.

САДРЖАЈ:

УВОДНИ ДЕО.....	3
ЦИЉЕВИ И РИЗИЦИ ПОСЛОВАЊА.....	5
КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ	6
Р.Ј. „ГРАДСКА ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА“	8
Р.Ј. „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“	26
О.Ј. „ПИЈАЦЕ“	35
О.Ј. „ГРОБЉА“	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ОПШТЕ, ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ СЛУЖБЕ“ ЗА 2024. ГОДИНУ	41
Р.Ј. „ТЕХНИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИ СЕРВИС“	44
Р.Ј. „ПОСЛОВНИ СЕРВИС“	46
ОЈ „ПАРКИНГ СЕРВИС“	51
ГОДИШЊИ РАЧУН за 2024. год.....	58

УВОДНИ ДЕО

ЈП “Комуналац” је предузеће које од 14 комуналних делатности обавља чак десет:

1. управљање комуналним отпадом,
2. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
3. одржавање јавних зелених површина,
4. управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност
5. управљање јавним паркиралиштима,
6. обезбеђење јавног осветљења,
7. управљање пијацама,
8. димничарске услуге,
9. делатност зоохигијене,
10. одржавање улица и путева у градовима и другим насељима (хоризонтална и вертикална сигнализација),

Поред ових ,предузеће обавља и друге делатности које нису сврстане у комуналне.

Оснивач предузећа је Град Пирот који именује Надзорни одбор који је вршио контролу и надзор пословања предузећа у следећем саставу:

- Мирољуб Игњатовић, председник, завршио Машински факултет и Факултет цивилне одбране, Решење Скупштине града Пирота о именовању чланова Надзорног одбора I бр.06/796-2024 од 07.02.2024. год.
- Драган Стојановић, члан, економиста, Решење Скупштине града Пирота о именовању чланова Надзорног одбора I бр.06/796-2024 од 07.02.2024. год.
- Марина Цветковић, члан, економиста, Решење Скупштине града Пирота о именовању чланова Надзорног одбора I бр.06/74-20 од 23.10.2020.год. и Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Пирот I бр.06/98-12-1/24 од 23.09.2024.

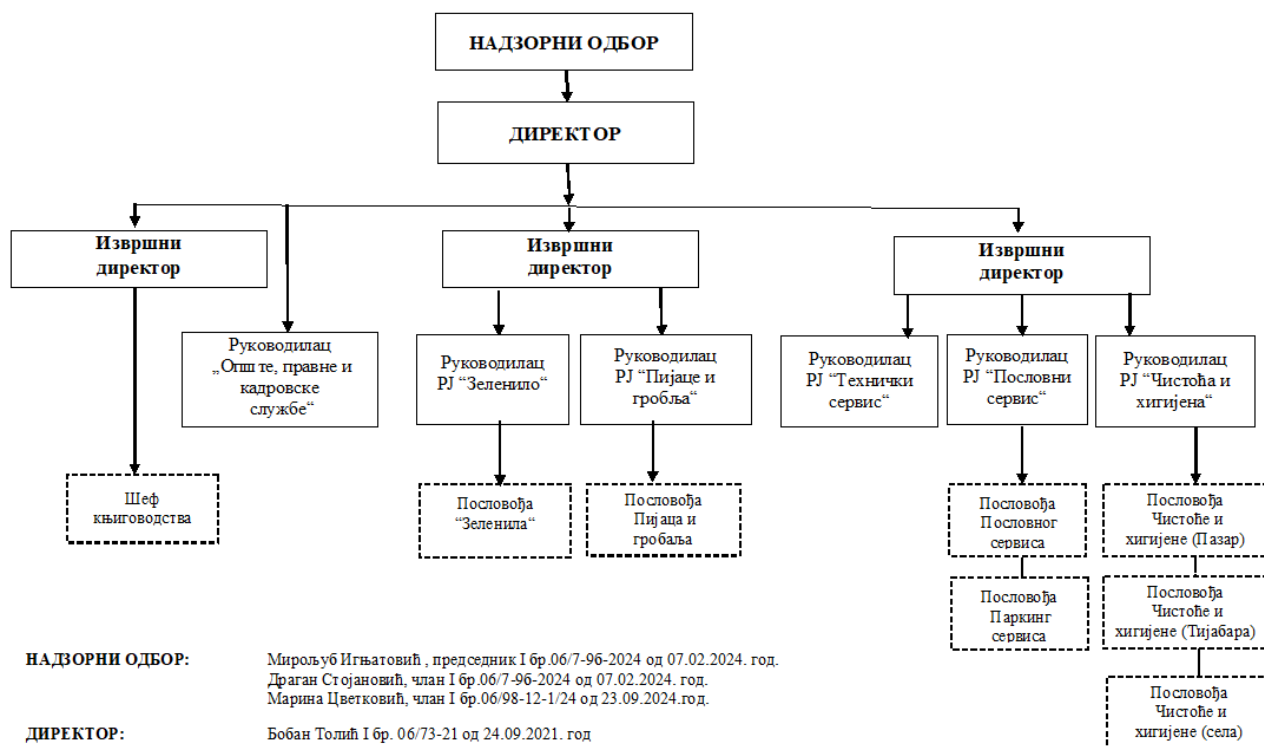
Надзорни одбор поседује капацитет за финансијску и пословну анализу предузећа.

Директор предузећа је Бобан Толић дипломирани инг. технологије по Решењу Скупштине града Пирота о именовању I бр.06/73-21 од 24.09.2021. год. Процес избора и ангажовања директора је спроведен у складу са законима Републике Србије. Јавни конкурс је спроведен и на конкурс се јавило више кандидата. Директор по закону има мандат од четири године, биран је више пута (директор је од 2013. године). Није никад био у в.д. статусу.

Извршни директор је Биљана Петровић дипломирани економиста, према уговору о раду закљученим са послодавцем.

Предузеће је пословало у складу са организационом шемом усвојеном планом и програмом пословања предузећа.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ШЕМА)



У 2024. години ЈП “Комуналац” је у потпуности остварио усвојени План и програм, што подразумева да су сви предвиђени послови успешно обављени, а што се може видети и детаљније из приложених извештаја о раду радних јединица:

Годишњи финансијски план ЈП „Комуналац” остварен је у потпуности. Укупан приход остварен у 2024. години је 470.831.000,00 дин, док су укупни расходи износили 467.326.000,00 дин. Остварена добит пре опорезивања у 2024. години износи 3.505.000,00 дин. По одбитку пореског расхода периода од 817.000,00 дин. и одложеног пореског расхода периода од 1.324.000,00 дин., остварени нето добитак у 2024. години је износио 1.364.000,00 и у складу је са планираним. Инвестиције су остварене у износу од 48.342.000,00 дин, а зараде и остале обавезе су редовно исплаћиване.

ЦИЉЕВИ И РИЗИЦИ ПОСЛОВАЊА

Основни циљ предузећа је пружање комуналних услуга крајњим корисницима континуирано, несметано и на начин како је дефинисано стратешким циљем предузећа. Планом и програмом пословања ЈП „Комуналац“ Пирот, јасно су дефинисани циљеви које је предузеће у 2024. години требало да постигне као и кључне активности неопходне за њихову реализацију. Они подразумевају измирење обавеза у сваком тренутку њиховог доспећа, што краћи период (број дана) наплате потраживања, повећање прихода, оптимизација трошкова, побољшање квалитета услуга, остварење оперативног плана и програма (физички обим и очување достигнутог квалитета уређења јавних зелених површина), садња и формирање дрвореда 100% на планираним површинама, у циљу побољшања животне средине, остварење 80% закупљености расположивог продајног простора уз очување задовољства корисника услуга, уређење гробаља - бетонирање и асфалтирање стаза, потпуну покривеност саобраћајном сигнализацијом ради побољшања квалитета и безбедности саобраћаја, повећање броја остварених паркинг сати у односу на претходну годину, благовремено отклањање кварова ради несметаног функционисања система јавне расвете и смањења броја притужби, чисте јавне површине уз остварење програма од 100%, ефикасно и квалитетно пражњење контејнера по плану (улице и број контејнера) и смањење дивљих депонија у граду и селима у односу на претходну годину, смањење броја паса луталица, уједа и напада на људе у односу на претходну годину. Анализом индикатора утврђено је да су циљеви за 2024. годину остварени.

Сви циљеви се редовно сагледавају на колегијуму директора са руководиоцима појединих радних јединица и колегијуму директора јавних предузећа и представника Управе града Пирота ради сагледавања оствареног и процене даљег пословања. Циљеви се кроз редовно квартално извештавање сагледавају најпре на седницама Надзорног одбора предузећа а слањем извештаја у складу са Политиком власничког управљања јавним предузећима града Пирота, презентују и оснивачу.

У јулу 2024. је вршено усаглашавање циљева и индикатора између представника оснивача, Град Пирот, и представника ЈП „Комуналац“ Пирот за 2025.

Пословање предузећа је изложено ризицима, тако да кључ успеха и јесте у идентификацији потенцијалних ризика и прописивању мера за њихово потпуно елиминисање или бар смањење њихових штетних дејстава. У предузећу постоји јасно израђена стратегија управљања ризицима и регистар ризика где су идентификовани стратешки и оперативни ризици у свакој радној јединици - описан ризик, утврђен резидуални ниво ризика (утицај и вероватноћа), одговор на ризик, мера за управљање ризиком, рок за извршење планираних радњи и одговорна особа. Регистар ризика је саставни део плана и програма за 2024.: ризик промене цене (инпута и опреме), ризик ликвидности (немогућност плаћања обавеза), ликвидности (смањена наплата потраживања), неодговарајућег учинка (физички обим и квалитет услуге), људски фактор, процеси, недовољно компетентни (стручни) кадар, природне непогоде и виша сила - ванредно стање, поплава, земљотрес, ратно стање, возила, радне машине су у квару, лош квалитет или кашњење у набавци материјала.

Ризике генерално није могуће у потпуности елиминисати, али се настојало да се током године њихово негативно дејство сведе на минимум. Према Извештају о управљању ризицима за 2024. годину није се испољило негативно дејство процењених ризика на пословање предузећа. Активности у циљу смањења ризика које су предвиђене планом и програмом за 2024. годину, су обухватале праћење тржишта, раније набавке, рационализацију трошкова на свим нивоима, спровођење активности за побољшање

наплате потраживања (слање опомена пред утужење, тужбе), давање награда и попушта најбољим платишама, анализу процеса, израду процедура, већу контролу менаџмента, обуку радника, поштовање процедура, континуирану едукацију, израду и усвајање законом прописаних планова, који се активирају у случају појаве ризика, осигурање имовине од природних непогода, израду плана превентивног одржавања возила, повећање стручности руковођаца, појачану контролу руководиоца, контролу приликом пријема и сачињавање записника о пријему материјала, рекламације испоручиоцима и благовремену припрему документације за набавку.

Уједно, системом унутрашњих контрола у поштовању процедура задржан је висок ниво безбедности запошљених при обављању појединачних послова.

КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Корпоративно управљање је скуп правила, система, процеса и пракси којим се уређују односи између предузећа и оснивача, запослених, грађана и осталих стејкохолдера и који се примењују за контролу и усмеравање пословања предузећа. Крајњи ефекат корпоративног управљања је боље одлучивање, бољи надзор и унапређен систем одговорности, као и већа формализација и усклађеност свих процеса, повећана ефикасност и бољи резултати пословања предузећа.

ЈП „Комуналац“ Пирот, уз сарадњу са стручњацима министарства финансија у оквиру пројекта РЕЛОФ (реформа локалних финансија), мери квалитет и ниво примене управљачке одговорности кроз 3 кључне области: корпоративно управљање (посвећеност принципима корпоративног управљања, однос ЈЛС-Оснивач, НО, Извршни органи предузећа, послови надзора, контроле и ревизије), транспарентност јавних предузећа и организациона култура одговорности. Према дијагностичкој анализи за Град Пирот у склопу праћења напретка у примени корпоративног управљања, предузеће је за 2024. годину остварило укупну оцену за ову област 61%, што показује значајан напредак у односу на 2023. када је била 39,16%. Унапређене су све кључне теме у предузећу, послови надзора, контроле и ревизије, као и рад извршних органа. Такође је остварен велики напредак на тему однос са ЈЛС (41,50%). Усвојена је Политика власничког управљања јавним установама града Пирота и политика управљања јавним предузећима града Пирота 21.11.2024. Овај документ обухвата низ смерница, правила и процедура којима се, између осталог, дефинише улога града Пирота као оснивача и начин остваривања власничких права, расподела обавеза и одговорности у управљању јавним предузећима, циљеви и кључни показатељи пословања јавних предузећа, начин комуникације између оснивача и јавних предузећа, политика транспарентности. Предузеће води дијалог са оснивачем о циљевима и кључним показатељима пре њиховог усвајања, и уредно врши извештавање о свом пословању, кроз тромесечне и годишње извештаје.

ЈП „Комуналац“ Пирот послује у складу са важећим законима и прописима. У потпуности је успостављен систем фук-а (финансијско управљање и контрола). Према дијагностичкој анализи за Град Пирот оцена за предузеће у делу послови надзора и контроле и ревизије је 80%.

Уговором са оснивачем интерну ревизију у предузећу врши служба за интерну ревизију оснивача у складу са Повељом Службе интерне ревизије града Пирота и Годишњим планом рада Службе интерне ревизије града Пирота. У току 2024. године је спроведена интерна ревизија Система: Планирање, припрема и извршење програма пословања, Подсистем примарна сепарација, транспорт и депоновање отпада,

агенцијско запошљавање и јавне набавке. Нису утврђене неправилности и пропусти, а са реализацијом препорука се одмах почело.

У току године је ажуриран систем фук-а и одржане су два пута седнице радне групе за фук. Донешен је акциони план за фук за 2025. годину. Многи документи су ревидирани, допуњени (због поделе Р.Ј. „Пословни сервис“ на Р.Ј. „Пословни сервис“ и Р.Ј. „Техничко-грађевински сервис“ израђене су нове процедуре које се односе на битне процесе у новоформираној јединици. Истовремено је допуњена мапа пословних процеса). Усвојени су и нови документи: Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Процена ризика од катастрофа, План и програм мониторинга услова радне околине, Правилник о систематизацији, Оперативни план рада зимске службе, Упуство за пријем, обрачун, фактурисање и наплату потврда за извршене услуге физичким лицима, Процедура агенцијског запошљавања, Планови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Правилник о управљању сукобом интереса запослених у ЈП „Комуналац“ Пирот, Правилник о припреми документарног материјала за поуздано електронско чување и поузданом чувању електронских докумената, Правилник о ближем уређењу поступка јавних набавки, Процедура одржавања возила, Процедура сакупљања и одвожења отпада.

У току 2024. године је спроведена је обука од стране интерне ревизије на тему „Улога и значај интерне ревизије у јавним предузећима“, спроведен је низ обука у оквиру пројекта РЕЛОФ 3 који подржава Влада Швајцарске, Одржан је састанак на теме ефикасно преговарање, организациона култура одговорности, интерна ревизија као алат доброг управљања.

Организовано је присуствовање запослених семинарима из релевантних области (јавне набавке, рачуноводство, електронски документ и архивска грађа и сл.).

Транспарентност предузећа је и у 2024. години била на високом нивоу, оцењена са 82%. Предузеће има сопствену, веома прегледну, веб презентацију на којој објављује све законом прописане информације (члан 71. Закона о јавним предузећима) које обухватају програме пословања, извештаје о реализацији програма пословања, финансијске извештаје, организациону структуру, биографије руководства предузећа и чланова надзорног одбора. Поред ових законом прописаних информација, веб презентација садржи и друге информације којима се грађанима омогућава увид у поједине сегменте рада предузећа, укључујући и податке о објављеним и реализованим јавним набавкама, ценовник, итд.

У делу организационе културе одговорности, постоји такође напредак, оцена је са 19,38% порасла на 45,62% у 2024. години. Формиране су комисија за рекламације и комисија за заштиту права потрошача које су решавале жалбе корисника услуга у законом прописаном року. Предузеће је усвојило интерни акт о спречавању сукоба интереса чиме је унапредило етичке стандарде у пословању.

Р.Ј. „ГРАДСКА ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА“

РЈ "Градска чистоћа и хигијена" је радна јединица у оквиру које се обављају следеће активности:

- Чишћење улица и пречишћавање улица
- Прање улица цистернама
- Чишћење канала Кале
- Прање Трга ослободиоца Пирота и Трга пиротских ратника
- Одржавање јавних WC - а
- Зимска служба
- Зоохигијеничарска служба
- Чишћење градских депонија
- Чишћење дивљих депонија
- Димничарска служба
- Изношење комуналног отпада и неопасног индустријског отпада

- ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА -

На чишћењу улица у 2024. години било је ангажовано 25 радника (чистачи улица) од којих су 3 радника на пречишћавању улица и ауточистилица (ангажована 2 возача). Чишћење је подељено по зонама (прва и друга). Рад ауточистилице зависи од временских услова и квалитета улица. Чишћење улица са ауточистилицом организовано је и у поподневним часовима и за време викенда. Поред улица чишћене су и дворишне површине стамбених зграда у граду, чишћење спортских терена по месним заједницама у граду за време одржавања спортских догађаја и манифестација. На чишћењу улица коришћења су три примера, три машине за усисавање ситног отпада, дувалке за лишће и машина за коров.

I ЗОНА

(сваког радног дана у недељи)

Редни број	Назив улице	Површина m ²
1	Српских владара са тротоарима до касарне	39.289
2	Предрага Бошковића са тротоарима	1.420
3	Вука Караџића	1.234
4	Војводе Степе до Козарачке	5.205
5	Лава Толстоја до Козарачке	6.050
6	Књаза Милоша	4.250
7	Трг пиротских ратника	6.000
8	Добрице Милутиновића	2.800
9	Трг ослободиоца Пирота	5.670
10	Ћирила и Методија	10.705
11	Данила Киша	3.430
12	Драгољуба Миленковића	4.524
13	Вука Пантелића	4.349
14	Хајдук Вељка до Војводе Путника	2.035
15	Саве Ковачевића	6.320
16	Војводе Мишића	3.480
17	Војводе Момчила са тротоарима до мостића	3.100
18	Трг Републике	10.290
19	Николе Пашића до II капије "Тигра" са тротоарима	37.200
20	Миливоја Манића	1.247
21	Кнеза Лазара	2.040
22	Саве Немањића	900
23	Београдска	900
24	Таковска	9.295
25	Максима Горког	1.830
26	Устаничка	1.621
27	7. јули	1.530
28	Трг слободе	1.600
29	Паје Јовановића	1.678
30	Бранка Радичевића	1.235
31	22. дивизија од моста "Младост" до Николе Пашића	3.200
32	Јеврејска	1.431
33	Плато испред хале "Keј"	1.456
		187.314

187.314	x	251	=	47.015.814
---------	---	-----	---	------------

II ЗОНА
(два дана недељно)

Редни број	Назив улице	Површина m ²
1	Трг Карађорђа	537
2	22. дивизија од Николе Пашића до Височког пута	6.360
3	Славонска	3.028
4	Капетана Карановића до улице Милана Недељковића	3.616
5	Светозара Марковића	1.706
6	Стевана Сремца	3.695
7	Козарачка (Барје)	18.981
8	Омладинских бригада	3.520
9	Благоја Костића	3.115
10	Првомајска	1.073
11	Народних хероја	4.524
12	Алексе Шантића	1.620
13	Милована Глишића	2.944
14	Ђуре Даничића	1.579
15	Берилувачки пут	6.684
16	Стојана Миладиновића	2.960
17	Обилићева	417
18	Стевана Синђелића	870
19	Призренска	1.069
20	Дечанска	2.380
21	Николе Тесле	1.580
22	Краљевића Марка	2.149
23	Косте Абрашевића	3.538
24	Војводе Путника	5.359
25	Колубарска	3.530
26	Војислава Илића	1.130
27	Танаско Рајић	4.967
28	Козарачка (насеље Танаско Рајић)	6.080
29	Светозара Милетића	2.283
30	Димитрија Туцовића	1.599
31	Радничка	1.056
32	Ђуре Ђаковића	1.536
33	Занатлијска	1.755
34	Победе	4.644
35	Момчила Милутиновића	1.366
36	Мајора Тепића	1.445
37	Церска	1.690
38	Милана Ракића	3.521

39	VI колосек	3.864
40	Павла Крстића	900
41	Синише Николајевића	953
42	Његошева	534
43	Боре Станковића	3.534
44	Милентија Поповића	1.267
45	Живојина Николића - Брке	1.953
46	Доситејева	1.464
47	Бабички одред	1.271
48	Јерине Николић	3.121
49	Подгоричка	818
50	Иве Андрића	885
51	Сарајевска	520
52	Јоргована	5.360
53	Светогорска	1.706
54	Нишка	1.800
55	Кеј (од Големог моста до железничког моста)	8.000
56	Петра Кочића	7.200
57	II Ринг	13.000
58	Кеј (од Големог Моста до моста Газела)	4.000
59	Нишавски одред (до Сарајевске улице)	2.725
60	46. дивизија	2.160
61	8. септембар	1.200
62	Вуковарска	598
63	Цара Душана	4.550
64	III пук	3.692
65	Хајдук Вељка од Војводе Путника до Новог Пазарског гробља	8.730
66	Крагујевачки октобар	5.670
		211.381

211.381	x	102	=	21.560.862
---------	---	-----	---	------------

Чишћење улица у дане викенда и празника

Чишћење улица суботом

Редни број	Назив улице	Површина m ²
1	Српских владара од Војводе Мишића до Данила Киша	18.500
2	Предрага Бошковића	1.630
3	Вука Караџића	1.500
4	Саве Ковачевића до Трга Слободе	1.236
5	Књаза Милоша	4.250
6	Славонска од Његошеве до Књаза Милоша	420
7	Трг ослободиоца Пирота	5.670
8	Трг пиротских ратника	6.000
9	Добрице Милутиновића	2.800
10	Бранка Радичевића	1.235
11	Тирила и Методија до Вука Караџића	2.700
12	Таковска до Устаничке	2.440
13	Нишавски одред до Устаничке	2.200
14	Паје Јовановића до Кнеза Лазара	935
15	Трг Републике	10.160
16	Војводе Степе до Вука Пантелића	555
17	22. дивизија од Николе Пашића до Височког пута	6.360
18	Кеј од Големог моста до железничког	8.000
19	Лава Толстоја до Јеврејске	570
20	Николе Пашића од Големог моста до Млекарске школе	10.500
		87.661

87.661	x	53	=	4.646.033
---------------	----------	-----------	----------	------------------

Чишћење улица недељом и празницима

Редни број	Назив улице	Површина m ²
1	Српских владара од Војводе Мишића до Данила Киша	18.500
2	Предрага Бошковића	1.630
3	Вука Караџића	1.500
4	Саве Ковачевића до Трга Слободе	1.236
5	Књаза Милоша	4.250
6	Славонска од Његошеве до Књаза Милоша	420
7	Трг ослободиоца Пирота	5.670
8	Трг пиротских ратника	6.000
9	Добрице Милутиновића	2.300
10	Бранка Радичевића	1.235
11	Тирила и Методија до Вука Караџића	2.700
12	Трг Републике	10.160
13	Београдска	900
14	Нишавски одред до Устаничке	2.200
15	Стевана Синђелића	870
16	Николе Пашића од Големог моста до Млекарске школе	10.500
17	Саве Немањића	900
18	Паје Јовановића до Кнеза Лазара	935
19	Кеј од Големог моста до железничког	8.000
20	Војводе Степе до Вука Пантелића	555
21	Лава Толстоја до Јеврејске	570
20	Кнеза Лазара	2.040
		83.071

83.071	x	61	=	5.067.331
---------------	----------	-----------	----------	------------------

- ПРЕЧИШЋАВАЊЕ УЛИЦА (свакодневно) -

Редни број	Назив улице	Површина m ²
1	Српских владара од Војводе Мишића до Данила Киша	18.500
3	Предрага Бошковића	1.630
5	Књаза Милоша	4.250
6	Трг ослободиоца Пирота	5.670
7	Трг пиротских ратника	6.000
8	Добрице Милутиновића	2.800
9	Трг Републике	10.160
10	Николе Пашића до Млекарске школе	10.500
11	Бранка Радичевића	1.235
15	Таковска до хале "Кеј"	3.208
16	Кеј од Големог моста до железничког	5.000
17	Тирила и Методија до Данила Киша	5.050
18	Данила Киша	3.430
20	Војводе Мишића	3.480
21	Војводе Момчила са тротоарима до мостића	3.100
22	Војводе Степе до Вука Пантелића	555
23	Лава Толстоја до Јеврејске	570
24	Трг слободе	1.600
		86.738

86.738	x	365	=	31.659.370
---------------	----------	------------	----------	-------------------

Чишћење улица по Програму јавне хигијене

Зона	m ²	Број дана	Укупна површина 2024. год.	% остварења
I Зона	187.314	251	47.015.814	100
II зона	211.381	102	21.560.862	100
Чишћење суботом	87.661	53	4.646.033	100
Чишћење недељом и празницима	83.071	61	5.067.331	100
Пречишћавање	86.738	365	31.659.370	100

Чишћење улица ауточистилицом

Планирано 2024. година (броја дана)	Остварено 2024. Година (броја дана)	% остварења
272	272	100

- ПРАЊЕ УЛИЦА ЦИСТЕРНАМА -

Прање улица је вршено са две цистерне (два возача и два перача). Време прања је у периоду од 22:00 до 06:00 од недеље увече до петка ујутру.

Постоје унапред припремљени распореди прања према којима се улице перу два пута недељно и два пута месечно. Организују се и ванредна прања уколико се за тим јави потреба. Осим прања улица врши се и превоз техничке воде физичким и правним лицима, прање спортских терена у месним заједницама у којима је било потребе за прањем истих пре одржавања спортских манифестација, као и прање канала око градића Кале.

Прање улица два пута недељно

Редни број	Назив улице	Површина m ²
1	Српских владара до Миливоја Манића	18.500
2	Књаза Милоша	4.250
3	Трг Републике	10.160
4	Николе Пашића до пруге	37.200
5	Драгољуба Миленковића	4.524
6	Тирила и Методија	10.705
7	Вука Карацића	1.500
8	Предрага Бошковића	660
9	Војводе Степе	5.205
10	Лава Толстоја	6.050
11	Војводе Мишића	3.480
12	Таковска до Максима Горког	7.460
13	Саве Ковачевића	6.320
14	Козарачка	18.980
15	Вука Пантелића	4.350
16	Нишавски одред до Сарајевске	2.725
17	22. дивизија до Николе Пашића	3.200
18	Хајдук Вељка до Војводе Путника	3.250
19	Српских владара од Краљевића Марка до касарне	11.000
20	Данила Киша	3.430
21	Миливоја Манића	1.247
		164.196

164.196	x	35	=	5.746.860
----------------	----------	-----------	----------	------------------

Прање улица два пута месечно

Редни број	Назив улице	Површина m ²
1	Таковска од Максима Горког	2.210
2	Цара Душана	4.467
3	Устаничка	1.621
4	Стевана Сремца	3.695
5	Благоја Костића	3.115
6	Омладинских бригада	3.520
7	Народних хероја	4.524
8	Танаско Рајић	4.290
9	III пук	3.692
10	Козарачка (насеље Танаско Рајић)	6.080
11	Првوماјска	3.085
12	Кнеза Лазара	2.040
13	46. дивизија	2.160
14	8. септембар	1.200
15	Паје Јовановића	1.678
16	Церска	1.690
17	Момчила Милутиновића	1.366
18	Славонска	3.028
19	Дечанска	2.380
20	Призренска	1.069
21	Војводе Путника	5.359
22	Височки пут	4.190
23	Војводе Момчила до мостића	4.140
24	Максима Горког	1.830
25	22. дивизија од Николе Пашића до Височког пута	6.360
26	Капетана Карановића	1.680
27	Крагујевачки октобар	4.000
28	Нишавска	1.728
29	Косте Абрашевића	3.540
30	Тирила и Методија од Миливоја Манића	2.870
31	Рузмарина	2.800
32	Јоргована до Липе	4.300
33	VI колосек	3.630
34	Бериловачки пут	6.684
35	Јастребачка	3.580
36	Боре Станковића	3.534
37	Молијерева	2.010
38	37. дивизија	7.275
39	Димитрија Туцовића	1.600
40	Ђуре Ђаковића	1.536
41	Радничка	1.060
42	Јерине Николић	3.120
43	Занатлијска	1.290
44	Светозара Милетића	2.490

45	Милована Глишића	2.914
46	Ђуре Даничића	1.580
47	Сарајевска	520
48	Војислава Вучковића	1.770
49	Сутјеска	1.525
50	Подгоричка	818
51	Бабички одред	1.270
52	Стојана Миладиновића	2.960
53	Обилићева	500
54	7. јули	1.530
55	Доситејева	780
56	Трг слободе	800
57	Петра Кочића	7.200
58	II Ринг	13.000
59	Војислава Илића	1.130
60	Колубарска	3.530
61	Николе Тесле	1.380
62	Хајдук Вељка од Војводе Путника до Новог Пазарског гробља	8.730
63	Мајора Тепића	1.445
64	Краљевића Марка	2.149
65	Синђелићева	870
		193.917

193.917	x	10	=	1.939.170
----------------	----------	-----------	----------	------------------

Прање улица по Програму јавне хигијене

Месец	Планирано м²	Остварено м²	%
Јануар			101
Фебруар		463.516	
Март			
Април	690.502	1.524.924	
Мај	1.150.000	1.293.679	
Јун	1.150.000	1.535.064	
Јул	1.150.000	1.726.958	
Август	1.150.000		
Септембар	1.150.000		
Октобар			
Новембар			
Децембар			
	6.440.502	6.544.141	

- ПРАЊЕ ТРГОВА -

Прање тргова се односи на прање Трга ослободиоца Пирота и прање Трга пиротских ратника. Тргови су опрани по распореду утврђеном на основу програма за 2024. годину 34 дана. Површине оба трга износи 11.670 м².

Месец	Планирано м ²	Остварено м ²	%
Јануар			100
Фебруар	23.340	23.340	
Март	58.350	11.670	
Април	58.350	81.690	
Мај	70.020	46.680	
Јун	70.020	93.360	
Јул	70.020	116.700	
Август	70.020	23.340	
Септембар	70.020	105.030	
Октобар	46.680	105.030	
Новембар	70.020		
Децембар			
	606.840	606.840	

- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ УС - а -

Јавне ус -е у Тијабари, Пазару и у парку Кале одржавају седам радника. У 2024. години је почео са радом ус на Кале-у, тако да је број ангажованих радника за 2 већи од броја предвиђеног планом и програмом за 2024. годину. Сва три ус-а раде свакодневно у недељи у две смене и свакодневно се врши одржавање разним хемикалијама. У току године дешавали су се кварови на воденим инсталацијама који су благовремено отклоњени.

- ЗИМСКА СЛУЖБА –

Зимска служба обухвата све радове на чишћењу снега и леда са јавно прометних површина које су обухваћене Програмом зимске службе.

Чишћење снега подразумева рад механизације са зимском опремом (раоницима, епохама за бацање соли и потребном радном снагом) и са вишенаменским машинама (Скип, Боб Цат).

Поред машинског чишћења јавних површина на чишћењу тротоара, пешачких стаза на мостовима, степеништа и пасарела ангажована је радна снага за ручно бацање соли на истим.

Налог за рад радника у зимској служби даје директор или од њега овлашћено лице. У чишћење наведених површина укључена је била сва радно расположива радна снага. На претходно очишћене бехатон стазе и Тргове у граду прскан је калцијум хлорид.

Чишћење тротоара од снега и леда

1. Пешачке стазе и степеништа на мостовима ("Газела", Мали, Големи и Пешачки мост, мост П ринг)
2. Улица Предрага Бошковића (обе стране у ширини од 2 м)
3. Улица Војводе Мишића (цела дужина улице где постоји тротоар)
4. Устаничка улица (тротоар са десне стране у ширини од 2 м) и тротоар испред улаза у зграде
5. Улица Лава Толстоја до Стевана Сремца (обе стране тротоара)
6. Пасарела
7. Трг ослободиоца Пирота

Тротоари који се чисте у време зимског школског распуста

1. Улица Данила Киша (део код школе)
2. Улица Трг Републике (код школе Свети Сава)

- ЗООХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА –

На пословима зоохигијеничарске службе у току 2024. године радила су три (3) радника (зоохигијеничара). Зоохигијеничарски послови везани су за чишћење и одржавање азила, хватање напуштених паса и превоз до азила, храњење паса, брига о псима и тд. За потребе послова зоохигијене користе се два (2) аута.

У току 2024. године редовно је вршена дезинфекција и дератизација азила од стране предузећа "Санит" Ниш. Свакодневно је вршен тријажни преглед ухваћених паса. Пси су чиповани и вакцинисани, вршена је стерилизација и кастрација паса, редовни недељни обиласци прихватилишта, али обиласци и по позиву. У току године у неколико наврата пси су чишћени од паразита.

Пси се хране гранулама које се узимају на месечном нивоу и храном која се и даље узима из Тигра, вртића и Млекарске школе.

Табеларни преглед давања хране у прихватилишту за 2024. годину

Месец	Тигар	Тигар АД	Вртићи	Млекарска школа	Грануле	Укупно
I	980	450	70	90	1.760	3.350
II	690	470	260	260	1.320	3.000
III	1.180	630	330	330	1.200	3.670
IV	1.580	700	440	250	1.110	4.080
V	1.180	610	240	170	1.380	3.580
VI	1.610	660	240	150	1.130	3.790
VII	1.350	390			1.200	2.940
VIII	1.460	730			1.170	3.360
IX	1.740	730	200	230	1.090	3.990
X	1.920	760	290	250	1.100	4.320
XI	1.840	710	290	280	1.160	4.280
XII	2.040	740	420	270	1.040	4.510
	17.570	7.580	2.780	2.280	14.660	44.870

Табеларни преглед активности зоохигијенске службе у току 2024. године

Месец	Ухваћени пси	Удомљени пси	Лешевина на јавној површини	Побегли	Кастрације	Стерилисани пси	Превоз власничких паса	Откуп власничких паса
I	12	2	1			1	2	
II	7	3					3	
III	16	4	1		1	4	3	
IV	13	2			1	1	1	2
V	13	2	3			1	3	1
VI	10	1	1		1		5	
VII	6	1	1				2	1
VIII	5	2	1		5	1	1	
IX	7						2	
X	12	1		1				
XI	10		1				3	
XII	8						3	
	119	18	9	1	8	8	28	4

- ЧИШЋЕЊЕ ГРАДСКИХ ДЕПОНИЈА –

Чишћење градских депонија се ради свакодневно и у тим активностима учествује трактор са утоварном руком, камиони кипери, по потреби Боб сат, Виле, скип и један радник.

Табеларни преглед сакупљеног отпада на градским депонијама у 2024. години

I	0
II	0
III	0
IV	0
V	0
VI	0
VII	5,86
VIII	0
IX	0
X	14,86
XI	25,92
XII	52,5
	99,14

Осим 99.14 тона отпада који је сакупљен поред контејнера и мерен на Регионалној депонији, око 4.100 тона тог истог отпада превезено је на депонију грађевинског отпада.

- ЧИШЋЕЊЕ СЕОСКИХ ДЕПОНИЈА –

На чишћењу сеоских депонија ангажовани су камиони, кипери, скип и УЛТ. У току 2024. године санирана је депонија грађевинског отпада, као и депоније у селима: Барје Чифлик, Мали Јовановац, Велики Јовановац, Пољска Ржана, Трњана, Велико Село, Крупац, Извор и Бериловац.

Искоришћена су сва средства из Фонда за заштиту животне средине за санирање депоније отпада.

- ДИМНИЧАРСКА СЛУЖБА -

Послове димничарских услуга обављају два радника. Осим чишћења димњака физичким лицима, пружају се услуге и правним лицима.

Табеларни преглед очишћених димњака

	2016	2020	2021	2022	2023	2024
I	21	21	15	18	10	8
II	24	11	15	11	11	7
III	13	8	15	8	10	6
IV	2	4	1	1	5	
V	1	9	4	5	2	
VI	9	7	10	7	11	13
VII	10	14	1	8	10	8
VIII	11	1		23	14	19
IX	48	47	104	90	30	50
X	73	82	49	48	99	75
XI	23	16	22	38	18	27
XII	11	11	23	16	22	19
	246	231	259	273	242	232

- ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ НЕОПАСНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА -

Неопасан комунални отпад прикупља се са 10 специјалних возила (1 Фап, 9 Ивеко), а од тога су три (3) специјална возила за изношење отпада из канти. У 2024. години се наставило и са прикупљањем отпада примарне сепарације. Добили смо 10715 канти за папир, пластику и метал, 136 жутих контејнера за стакло, 92 плава контејнера за папир, пластику и метал, а поред тога добили смо возила за сакупљање отпада примарне сепарације и то 2 Форда и 1 Ман.

Укупан број контејнера из којих се узима комунални отпад је 1273 комада: 568 град, 518 села, 187 индустрија.

Списак села у којима су постављени контејнери

Редни број	Назив села	Датум постављања контејнера	Број контејнера
1	Бериловац	26.12.2012.	19
2	Извор	26.12.2012.	16
3	Крупац	26.12.2012.	32
4	Велико село	26.12.2012.	10
5	Мали Јовановац	26.12.2012.	5
6	Велики Јовановац	26.12.2012.	8
7	Трњана	26.12.2012.	5
8	Пољска Ржана	26.12.2012.	34
9	Дојкинци	26.12.2012.	10
10	Рсовци	26.12.2012.	5

11	Врело	26.12.2012.	7
12	Височка Ржана	26.12.2012.	3
13	Планинарски дом	26.12.2012.	2
14	Брлог	26.12.2012.	4
15	4. километар	26.12.2012.	3
16	Јеловица	26.12.2012.	3
17	Завојско језеро	26.12.2012.	24
18	Нишор	26.12.2012.	3
19	Копрившница	26.12.2012.	2
20	Расница	12.06.2012.	12
21	Барје Чифлик	12.06.2012.	24
22	Суково	18.04.2013.	14
23	Бело Поље	11.06.2013.	11
24	Држина	11.06.2013.	12
25	Горња Држина	09.05.2013.	1
26	Суковски манастир	13.05.2013.	1
27	Комје	18.04.2013.	3
28	Насеље Свети Јован	16.04.2013.	3
29	Гњилан	28.12.2013.	33
30	Градашница	28.02.2013.	12
31	Темска	17.04.2013.	24
32	Блато	13.06.2013.	15
33	Костур	13.06.2013.	11
34	Петровац	06.11.2014	9
35	Војнеговац	06.11.2014.	11
36	Срећковац	16.12.2014.	6
37	Враниште	29.10.2014.	6
38	Станичење	29.10.2014.	18
39	Осмаково	29.10.2014.	5
40	Црноклиште	29.10.2014.	10
41	Црвенчево	05.11.2014.	8
42	Велики Суводол	30.10.2014.	13
43	Мали Суводол	30.10.2014.	8
44	Понор	30.10.2014.	11
45	Церова	10.06.2015.	6
46	Чиниглавци	22.04.2016.	7
47	Паклештица	13.10.2016.	4
48	Пут ка Поганову	29.05.2017.	3
49	Власи	25.09.2017.	4
50	Сопот	22.05.2017.	8
51	Сопотска петља	01.06.2017.	1
52	Славиња	05.07.2017.	4
53	Ауто пут за Димитровград	01.06.2017.	5
			518

	КОМУНАЛНИ ОТПАД												
Година	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	УКУПНО
2013	543,1	879,7	1109,3	1448,24	1360,2	1212,24	1537,1	1611,75	1788,6	1844,18	1531,2	1169,72	16035,32
2014	980,06	1075,09	1246,4	1361,82	1393,3	1418,68	1563,2	1637,52	1690,66	1602,98	1294,92	1151,54	16416,16
2015	1000,3	1033,22	1244,2	1340,42	1413,4	1338,7	1402,1	1526,16	1631,79	1730,38	1537,26	1223,62	16421,6
2016	933,52	1158,38	1247,8	1422,86	1362	1357,9	1449,3	1721,58	1672,36	1629,4	1399,26	1069,04	16423,42
2017	867,84	1221,78	1463,1	1287,08	1568,9	1418,58	1528,6	1613	1568,14	1715,96	1458,42	1189,14	16900,56
2018	1055,3	916,36	1221,3	1525,18	1373,2	1371,71	1589,3	1633,08	1566,9	1666,96	1329,03	1133,36	16381,59
2019	990,5	1103,94	1356,1	1345,42	1420,8	1335,56	1523	1597,26	1685,84	1729,06	1463,2	1280,52	16831,22
2020	1098,1	1094,86	1286,4	1481,92	1412,9	1504,24	1605,6	1739,8	1716,1	1767,18	1599,18	1326,3	17632,68
2021	1133,7	1121,72	1344,3	1431,06	1482,9	1403,52	1562	1611,48	1570	1556,46	1555,76	1213,38	16986,28
2022	1018,9	1094,96	1241,6	1325,92	1475,1	1363,04	1411,2	1646,06	1695,44	1615,38	1373,72	1159,7	16420,99
2023	1017,9	929,17	1188,7	1158,36	1338,2	1259	1268,1	1444,04	1388,1	1437,4	1208,3	1156,66	14793,85
2024	993,44	1064,64	1140,2	1309,42	1265,5	1143,9	1427,4	1358,1	1419,14	1448,8	1265,34	1084,2	14920,02
													196.163,69

У току 2024. године ЈП „Комуналац“ је на основу уговора са Tigar Tyres прикупљао и неопасан индустријски отпад и исти превозио на Регионалну депонију Пирот.

Табеларни преглед количина индустријског отпада у 2024. години (количине у тонама)

Месец	Количина индустријског отпада
I	458,04
II	639,02
III	656,08
IV	564,22
V	428,3
VI	446,04
VII	351,08
VIII	417,38
IX	413,1
X	567,98
XI	526,58
XII	526,58
	5.994,40

Табеларни преглед количина индустријског отпада у периоду од 2013. године до 2024. године (количине у тонама)													
Година	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2013										244,72	259,08	440,86	944,66
2014	288,84	385,86	295	285,02	222,48	293,04	279,48	257,1	412,36	382,86	343,84	471,82	3917,7
2015	653,28	460,38	378,78	329,22	439,12	460,18	445,5	585,1	392,9	501,92	515,8	666,26	5828,44
2016	357,28	251,48	343,68	152,2	508,84	485,42	433,18	439,8	663,72	542,1	496,02	410,38	5084,1
2017	534,4	431,58	621,59	433,14	438,34	420,08	418,25	441,27	486,84	474,96	305,42	417,88	5423,75
2018	390,94	365,83	415,06	261,64	122,16	321,66	324,2	377,12	356,76	414,08	434,12	366,52	4150,09
2019	456,84	465,44	449,16	400,6	336,72	476,84	558,74	533,4	480,62	737,9	529,92	425,88	5852,06
2020	403,9	407,8	386,66	64,52	268,28	267,32	450,28	389	307,58	420,56	436,8	459,52	4262,22
2021	415,74	449,5	507,62	456,84	434,46	575,82	546,1	453,26	598,28	693,34	599,82	720,06	6450,84
2022	754,1	637,1	803	457,9	710,26	916	1072,2	1174,28	811,22	1111,44	1093,76	895,42	10436,68
2023	890,72	629,32	733,74	596,44	640,12	622,26	459,48	447,4	678,58	611,88	624,56	403,04	7337,54
2024	458,04	639,02	656,08	564,22	428,3	446,04	351,08	417,38	413,1	567,98	526,58	526,58	5994,4
													65.682,48

Од августа 2022. године ЈП „Комуналац“ је почео са сакупљањем отпада примарне сепарације и до краја године је прикупљена следећа количина:

Месец	Количина отпада примарне сепарације
I	56,38
II	57,38
III	68,32
IV	88,24
V	82,08
VI	81,9
VII	95,98
VIII	95,72
IX	92,58
X	92,24
XI	77,72
XII	82,66
	971,2

КОЛИЧИНЕ ОТПАДА ПРИМАРНЕ СЕПАРАЦИЈЕ													
Година	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	УКУПНО
2022								5,6	6,24	17,34	35,54	30,82	95,54
2023	39,1	34,34	48,74	44,76	63,96	60,92	61,7	71	65,26	65,44	72,74	65,44	693,4
2024	56,38	57,38	68,32	88,24	82,08	81,9	95,98	95,72	92,58	92,24	77,72	82,66	971,2
													1.760,14

Руководилац РЈ"Градска чистоћа и хигијена"
Мекић Аврам

Р.Ј. „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“

Ова организациона јединица располаже следећим људским ресурсима:

Ред. бр.	Радно место	Бр. извршиоца
1.	Руководилац РЈ“Градско зеленило”	1
2.	Пословођа зеленила	1
3.	Стрчни сарадник пејзажне архитектуре	1
4.	Шеф расадничке производње	1
5.	Вртларски радник	14
6.	Вртларски радник - агенција	10
УКУПНО:		28

На располагању су и следећи технички капацитети:

Ред.бр.	Средство	Ком.
1.	Радна машина ВОВ САТ	1
2.	Мотокултиватор	2
3.	Моторна тестера	6
4.	Камион „IVECO“	2
5.	Телескопски тример „Oleomac“	1
6.	Тример за живу ограду	3
7.	Тример за кошење траве	7
8.	Тракторска косачица	4
9.	Дуваљка-усисивач за лишће	6
11.	Травокосачица мала	2
12.	Косачица АС Мотор 940 Sherpa	1

I. КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

I КАТЕГОРИЈА

Назив	јм	Количина
Зелене површина на „Тргу Пиротских ратника“	m ²	1.000
Зелене површина на „Црвеном тргу“	m ²	700
Сквер 'Национал'	m ²	150
Зелене површине у Тигровом насељу - Парк „Централа“ + пич терен - Тржни центар - Максима Горког	m ²	3.800 600 2.000
Блоковске површине у насељу „Чешаљ“	m ²	300
Парк “Момчилов град „	m ²	18.350
Парк „Трг Републике“	m ²	4.800
Сквер „Трг Карађорђе“	m ²	800
Бетонске жардињере на јавним површинама	ком	200
Зелена површина музеја „Понишавље“	m ²	100
Зелене површине у улици Тирила и Методија	m ²	3.550
Зелена површина код „Алфа банке“	m ²	2.100
Парк ЛЕАП/22. дивизија	m ²	3.800
Зелене површине улице „Николе Пашића“	m ²	4.800
Зелене површине раскрснице „Солитер“	m ²	130
Зелена површина у Богојављанској улици	m ²	950
Блоковске површине у насељу „Сењак“ (стамбене зграде)	m ²	1.200
Зелене површине Делта МАХИ	m ²	650
Зелене површине раскрснице „Гушевица“	m ²	130
Парк у улици „Војводе Степе“	m ²	2.370
Блоковска површина у улици Драгољуба Миленковића	m ²	650
Жардиње код СУД-а, Бранка Радичевића, Славонска, зубно, СУП	m ²	400
Кружни ток „Мали мост“, Српских владара	m ²	320
Архив	m ²	1.200
Зелена површина у улици Војводе Мишића	m ²	500
Зелене површине у улици Бранка Радичевића	m ²	50
Зелене површине код паркинга Вук Караџић	m ²	400
Зелене површине код отвореног базена	m ²	6.000
УКУПНО	m ²	62.000

II КАТЕГОРИЈА

Назив	јм	Количина
Блоковске површине у улици „Јеврејска“	m ²	1.000
Блоковске површине у улици „Нишавски одред“	m ²	8.000
Блоковске површине у улици „7 јули“	m ²	1.000
Парк код железничке станице	m ²	7.300
Максим Горки поред локала	m ²	1.400
Зелене површине у насељу „Танаско Рајић“		
- Партизанска улица сквер	m ²	1.290
- Блоковска површина код МЗ „Танаско Рајић“	m ²	1.580
- Зелене површине Козарачке улице	m ²	2.200
Зелена површина код МЗ „Бериловачка капија“	m ²	1.800
Зелена површина у улици „Јерине Николић“	m ²	3.000
Зелене површине у насељу „Барје“		
- Блоковска површина у улици „Омладинских бригада“ (игралиште)	m ²	1.000
- Блоковске површине у улици „Народних Хероја“	m ²	570
Зелене површине у улици Вука Пантелића	m ²	200
Зелена површина код Топлане (II ринг)	m ²	2.300
Зелена површина пружни прелаз II ринг	m ²	2.040
Зелена површина у насељу Кавак	m ²	400
УКУПНО	m ²	35.080

III КАТЕГОРИЈА

Назив	јм	Количина
Блоковске површине „Ново Тигрово насеље“ - Козарачка	m ²	18.000
Зелене површине у насељу „Танаско Рајић“		
- Блоковска површина у улици „Трећи пук“	m ²	2.630
- Блоковске површине у улици „Победа“	m ²	3.040
Блоковска површина у насељу „Солидарност“	m ²	1.850
Блоковске површине у „Тигровом насељу“		
- Улица „Бошка Бухе“	m ²	1.480
- улица „Михајла Пупина“	m ²	2.465
УКУПНО	m ²	29.465
УКУПНО I, II, III КАТЕГОРИЈА	m ²	126.545

II. КАЛЕНДАР ОСНОВНИХ РАДОВА

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ПО КАТЕГОРИЈАМА

		I КАТЕГОРИЈА	II КАТЕГОРИЈА	III КАТЕГОРИЈА
1	Чишћење од отпадака	3 пута недељно током године	2 пута недељно током године	једном недељно током године
2	Јесење грабуљање лишћа	2 пута годишње	2 пута годишње	Једном годишње
3	Кошење травњака	12 пута годишње	6 пута годишње	2 пута годишње
4	Грабуљање и сакупљање траве	12 пута годишње	6 пута годишње	2 пута годишње
5	Заливање травњака и расада	15 пута годишње		
6	Формирање цветних леја	2 пута годишње		
7	Садња цветног расада	3 пута годишње		
8	Прашење расада	3 пута годишње		
9	Допуна цветних леја	По потреби		
10	Орезивање живице	2 пута годишње		
11	Прашење живице	2 пута годишње		
12	Подсејавање травњака парковском травом	једном годишње		
13	Прихрањивање травњака минералним ђубривом	2 пута годишње		
14	Постављање нових и реконструкција старих клуна	Једном годишње		

У 2024. години радници зеленила придржавајући се програма рада редовно су извршавали послове на одржавању и уређењу зелених површина и то:

	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Укупно дин.
1.	Чишћење зелених површина	m ²	16.767.020	5.091.792,70
2.	Чишћење снега и леда са тротоара и пешачких стаза-зимска служба	m ²	47.820	488.003,10
3.	Сеча и резивање ризичних стабала	/	/	616.905,87
4.	Чишћење кеја	m ²	73.000	21.900,00
5.	Одржавање Кеја (орезивање и уклањање)	ком	35	519.958,60
6.	Превршавање липа на кеју	ком	35	495.198,55
7.	Прихрањивање травњака минералним ђубривом	kg	1.825	201.735,50
8.	Орезивање дрвореда	ком	905	1.529.193,81
9.	Садња цветног расада	ком	15.351	1.604.028,87
10.	Формирање цветних леја	m ²	1.052	18.715,08
11.	Заливање цветног расада и дрвореда цистерном	ком	343	2.035.139,73
12.	Кошење зелених површина	m ²	966.150	4.540.368,00
13.	Грабуљање травњака	m ²	966.150	2.386.122,00
14.	Кошење косина и банкина на кеју	m ²	95.200	456.960,00
15.	Орезивање живице	m ²	8.202	477.924,12
16.	Прашење живице	m ²	1440	54.345,80
17.	Заливање (хидрант)	m ²	2.160.565	7.727.940,65
18.	Одржавање некатегорисаних површина	m ²	/	495.000,00
19.	Чишћење (кошење) избојака	/	1.239	192.478,65
20.	Уређење блоковских површина и паркова	/	/	945.680,00
21.	Јесење грабуљање травњака	m ²	242.850	899.749,00
22.	Кошење тарупом	/	/	1.351.867,32
23.	Постављање нових клупа	ком	1	16.560,70
24.	Постављање нових корпи	ком	5	93.280,00
25.	Садња шибља	ком	796	374.157,40
26.	Допуна и садња дрвореда у граду	ком	33	191.102,67
27.	Ружа обична	ком	183	69.409,50
30.	Замена старих штафни на клупама	м	16	14.514,40
31.	Подсејавање травњака парковском травом	кг	40	29.677,20
				32.939.709,22

У извештајном периоду реализована је допуна и формирање нових дрвореда у граду. Укупно је засађено **552** садница лишћара (јапанска трешња, ликвидамбар, лалино дрво, платан, црвени јасен, липа, пирамидални граб, стубасти лириодендрон, стубасти храст, багрем, кестен, кугласта каталпа, кугласти јавор, бреза, магнолија, индијски јоргован и друго) и четинара (пачемпрес, хималајски бор, стубаста тиса, бодљива смрча, кедр, кавкаска јела и друго), као и **1.887** ком украсног жбуња.

Локација	Количина (дрвеће/украсно жбуње)
Дом војске	63/311
Српских Владара	2
Топлана	2
Ћирила и Методија	5
Паркинг отворени базен + уз ограду	7/50
Отворени базен	13
Полигон	4
Паркинг Светозара Марковића	11
Вука Пантелића	1
Краљевића Марка	2
Војводе Степе	11
Максим Горки	1
Миливоја Манића + Сењак зграде	3
Кале	7/63
Кеј	17
Стевана Сремца	7/78
Компензационо + купалиште	123
Паркинг Кале	75 садница шибља
Мите Гаге	160 садница шибља
Богојављанска	4
Западни Кеј	10/6
Водовод	3
Парк Кеј	1
Угао 7.јули и Таковске	1
Други ринг	2
Црвени трг	1
Пич терен затворени базен	2
Цара Душана	1
Устаничка	1
Чешаљ	20 садница шибља
Ћирила и Методија нови део	50 садница шибља
Саве Ковачевића нови део	26/81
Саве Ковачевића - паркинг	2
Лава Толстоја	6/11
Јеврејска	2
Ново Пазарско гробље	55 садница шибља
Поред фабрике "Тигар" допуна	25
Испред општине и округа	3
Допуна по граду и селима	94/560
Топлана	5
Косте Абрашевића	2
Војводе Мишића	127 садница шибља
Завојско насеље	20
Драгољуба Миленковића	17/190
Пазарска црква	4/77
Козарачка	8

22.дивизија	1/100
Црвени трг	3
Бели трг	1
Укупно:	544/2014

Поред редовних послова на одржавању и уређењу зелених површина, уређен је и кружни ток у улици Саве Ковачевића са садницама лаванде, јуке и са украсним травама, кружни ток је и оплеменењен декоративним камењем. Урађене су све жардињере око Дома војске садњом топијарских форми лишћара и четинара, украсним травама и шибљем и формиран нови травњак на површини од 100м². Рађена је и реконструкција дела парка на Калеу где је формиран нови травњак на површини од 560м².

Осим тога, рађени су и послови за трећа лица:

1. Друмови АД - садња украсног шибља (487 ком) и дрвећа (14 ком) око Тигрове Амбуланте
2. Уређење стамбене заједнице у улици Саве Ковачевића
3. Орезивање и сеча стабала на Лукоил пумпама
4. Набавка садница и цвећа за ПУ Чика Јова Змај

Уређене су и следеће површине за које су коришћена средства из ЛЕАП фонда:

1. Уређење зелене површине испред стамбеног комплекса у улици Стевана Сремца, где је изграђен нови травњак на површини од 159м² и засађено 5 садница високих лишћара и 2 саднице стубастих форми лишћара као и 18 комада шибља.

2. Зелена површина у улици Саве Ковачевића где је формиран нови травњак површине 300м² и засађено је 25 комада високих лишћара.

Зелене површине су оплеменењене постављањем декоративног камена у улици Бранка Радичевића и око стабала у улици Српских Владара.

Велика пажња је посвећена садницама у граду и на Кеју. Саднице су више пута третиране фолијарно (преко листа) и заливане адекватним препаратима за заштиту биља, коришћени су и биостимулатори како би се подигао имуни систем биљке и побољшао визуелни изглед саме саднице.

Одржавање Кеја- активности које су везане за Кеј поред Нишаве су чишћење кеја, допуна кеја новим садницама, уклањање болесних липа на кеју, превршавање липа и кошење косина и банкина на кеју. Трудимо се да оправдамо титулу да је пиротски кеј један од најлепших у Србији.

У више наврата пружена је помоћ код одржавања зелених површина манастирских комплекса, сеоским месним заједницама код одржавања фудбалских терена и прилазних путева.

Током целе сезоне, од маја до октобра, тарупом су кошене и некатегорисане површине на територији општине Пирот и то на следећим путним правцима:

- Сарлах - петља Пирот - Б.Чифлик - Расница
- Бериловац - Извор - Св. Јован - Крупац - Велико село - Велики Јовановац - Мали Јовановац - Трњана - Пољска Ржана - друга страна
- Барје Чифлик - Гњилан - Радин До - Козарачка - Сењак
- Пољска Ржана - Трњана - Велики Јовановац - Мали Јовановац - Велико Село - Крупац
- Извор - Бериловац - једна страна

- Темска - Топли Дол
- Суково - Горња Држина - Комије - Власи
- Височка Ржана - Врело - Брлог - Дојкинци - Планинарски дом Дојкинци
- В. Суводол - Мали Суводол - Понор - Блато - Костур - Држина - Петровац
- Куманово - Сопот - Ореовица
- Пирот - брана Завојско језеро - Буљарице - Покревеник - Копривштица
- Копривштички крст - В. Лукања - Бела - Гостуша - Паклештица
- Копривштички крст - Нишор - Добри Дол - Провалија
- Базовик - Орља - Мирковци - Шугрин - Церова
- Пирот - Барје Чифлик
- Топли дол - Засковци - Темска
- Срећковац - Чиниглавци - Градиште - Бело Поље - Војнеговац - Петровац
- Пирот - пут према Првом мају - поред Дунав техничког прегледа
- Пут до болнице - Н. Пашића - Тијабарско гробље - Сењак
- Пут касарна - Н. Долина - Суково - Г. Држина - Комје - Власи - Јалботина - 2.ринг
- Црвенчево - Црноклиште - Враниште - Осмакова - Станичење
- Пут од Рогоза до Пазарског новог гробља - Присјанско насеље - Присјан - Камик
- Јеловица - Врело - Височка Ржана - Росомач - Славиња
- Рагодеш - Рудиње - пут ка Топлом долу

ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба обухвата све радове на чишћењу снега и леда са јавно прометних површина које су обухваћене Програмом зимске службе. Поред машинског чишћења јавних површина (комбинована рад. Машина WILLE) на чишћењу тротоара и пешачких стаза ангажована је радна снага за ручно бацање соли. Локације које чисте радници Р.Ј. "Зеленило" су:

- пешачке стазе у улицама Николе Пашића, Војводе Момчила, Српских Владара, Таковска, Војводе Степе, Лава Толстоја, 22. дивизија, Књаза Милоша, Данила Киша
- пешачке стазе на трговима - Трг Карађорђа, Трг Републике, Трг пиротских ратника, сквер Солитер, сквер Гушевица
- пешачке стазе у парку Кале и парку Кеј
- коловоз у насељима Радин До, Прчевац, Нови Завој, Ђерам

Чишћење снега и леда са тротоара испред паркова раоницом

РБ		јм	Количина
1	Парк Момчилов град	m ²	150
2	Трг Карађорђа	m ²	150
3	Тротоар улице II ринг (од кружног тока до железничког моста)-лева страна	m ²	2.550
4	Тротоар парка железничке станице	m ²	200
5	Тротоар улице 22. дивизије (од Пиротекса до Малог моста)	m ²	1.200
6	Леви тротоар ул. Височки пут (од пружног пролаза до ул. Ђуре Јакшића)	m ²	1.600
7	Трг Републике	m ²	450
8	Трг Пиротских ратника - Бели трг	m ²	500
9	Тротоар у ул. Нишавски одред (од Устаничке до ул. Милована	m ²	250

	Глишића)		
10	Тротоар у ул. Таковској лева и десна страна	m ²	2.000
11	Барје – насеље Солидарност	m ²	300
12	Нови трг - Добрице Милутиновића	m ²	250
13	Тротоар ул. Војводе Степе (од Српских владара до Јеврејске) десна страна , а лева до вртића	m ²	500
14	Пешачка стаза према болници	m ²	1.200
15	Леви тротоар улице Николе Пашића (од Млекарске до Тигра)	m ²	1.600
16	Тротоар око хотела 'Ана лух '	m ²	300
17	Ул.Српских владара		
	а) Од Белог трга до ул.Вук Караџић	m ²	800
	б) Од Гимназије до Касарне – обе стране	m ²	6.450
18	Тротоар од Великог моста до Млекарске школе – лева и десна страна	m ²	2.000
19	Тротоар у ул. Тирила и Мет до Миливоја Манића - десна страна		1.460
УКУПНО:		m²	23.910

ГРАДСКИ СТАДИОН

На пословима одржавања Градског стадиона (3 фудбалска терена, трибине, атлетска стаза) и следећи технички капацитети:

- тракторска косачица - Stihl 2 ком
- ваљак од 900 Kg 2 ком
- Триммер Stihl 2 ком
- Дувач Stihl 1 ком

Одржавање фудбалских терена:

- кошење фудбалских терена двапут недељно
- кошење фудбалских терена једном недељно у периоду март-април и септембар- октобар
- ваљање терена
- прихрањивање травњака мин. ђубривом - 3 тоне
- свакодневно заливање у периоду мај-август
- заливање једном недељно у периоду септембар-октобар
- обележавање терена
- замена бусена траве испред голова на два терена - 200 m²

Остало одржавање:

- чишћење трибина
- чишћење атлетске стазе и површина иза голова од корова (култивирање и третирање хербицидима)
- кошење слободних површина
- резивање живице

За одржавање Градског стадиона повремено су били ангажовани и радници РЈ „Зеленило“.

РАСАДНИЧКА ПРОИЗВОДЊА

У расаднику је произведено око 7.000 комада цветног расада (кадифа, далија, маритима, лаванда и хризантема), а купљено је 17.540 ком контејнерског расада, луковица и готовог производа. Расада је пласиран на следећи начин:

Расада	Количина
Засађено у цветним лејама и жардињерама	22.540
Подељено школама, вртићима, црквама и манастирима	2.000
УКУПНО :	24.540

Мања количина цветног расада остављена је за семенску производњу. По завршетку вегетационог периода почето је са припремом 2800 ком контејнерског расада дан-ноћ, миозотиса, беле и црвене раде, који је сађен почетком пролећа у цветне леје и жардињере.

Стручни сарадник пејз.арх.
Јована Мијалковић

О.Ј. „ПИЈАЦЕ”

У 2024. год радиле су Зелена пијаца на Тргу републике и Робна пијаца на Височком путу. Ова организациона јединица располагала је следећим људским ресурсима:

Ред. бр.	Радно место	Бр. извршиоца
1.	Пословођа на пијацама	1
2.	Чистач – перач пијаце	2
3.	Инкасант на пијаци	2
УКУПНО:		5

Функционисање пијаца у 2024.години подразумева покушај успостављања пословног нивоа који је пијаца имала пре десетак година, пре појаве великих маркета који продају разноврсно воће и поврће, и на ниво пре пандемије изазване корона вирусом. Зелена пијаца је поново постала место окупљања продаваца и купаца из пиротског округа, али и продаваца из лесковачког и власотиначког краја. РЈ Пијаце је успешно радила у 2024. години, и била на располагању грађанима, продавцима и купцима. Купопродаја на Зеленој пијаци нарочито је дошла до изражаја у јесењим месецима када се традиционално врши куповина производа за зимницу, и површина пијаце била је препуна пољопривредних производа из домаћих башти.

I ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА

На Зеленој пијаци је постављено укупно

- 173 тезги за продају пољопривредних и занатских производа на отвореном делу, и
- 17 расхладних витрина за продају млека и млечних производа у затвореном објекту .

Током 2024. године активности ове радне јединице су подразумевале следеће:

- Постоји укупно 54 клупе тезге у анексу пијаце, и оне се издају двомесечно.
- Постоји 33 поља за продају робе са земље, и овде је закуп такође двомесечни.
- Постоји само 6 жичаних боксова (четвртасти боксови димензија око 1м2, за одлагање нпр. лубеница) на овим пољима па је у наредном периоду планирана израда оваквих боксова.
- У парку поред пијаце функционисала је продаја пољопривредних производа у јесењој сезони на израђеним стазама од бехатона на површини.
- Видео надзор и алармни систем су функционисали што доприноси већој безбедности имовине купаца на зеленој пијаци. Број инцидената сведен је на минимум.
- Пијаца је редовна чишћена и вршено је прање целокупне површине пијаце сваке суботе у поподневним сатима .

- Сарадња са општинским и републичким инспекцијским органима била је коректна и нарочито интензивирана на сузбијању продаје са јавних површина. Стриктно се примењује Закон о трговини па је свим продавцима на пијаци наложено да морају имати својство трговца, односно да морају имати регистровано пољопривредно газдинство или трговинску радњу. Потврда о поменутом статусу продаваца тражи се приликом склапања уговора о закупу. Ово је резултирало удаљењем са пијаце препродаваца без регистрованих радњи, и изостала је наплата таксе од истих.

- И даље треба радити на сузбијању продаја са површине око јавне чесме, простора Гушевице, са тротоара око пијаце.

У договору са општинским органима надлежним за комуналне послове одлучено је да се до даљњег толерише сезонска продаја пољопривредних производа у парку у јесењим месецима, и овде је вршена наплата дневних такси по метру квадратном.

- Заинтересованост за годишњи закуп тезги за продају пољопривредних производа је била на просечном нивоу, док је интересовање за годишњи закуп расхладних витрина у објекту за сир било повећано, издато је седам (7) расхладних витрина на годишњем нивоу. Учињена је разлика у износу дневних такси за закупљене и незакупљене тезге у смислу да је дневна такса за незакупљене већа. Пословна политика подразумева да се на годишњем нивоу приближно изједначе наплате за закупљене (дневна такса и износ закупнине) и незакупљене (дневна такса само) тезге.

Интересовање за закуп поља и клупа на двомесечном нивоу било је повећано у односу на претходни период, па се у сезони закуп кретао и до двадесет пет поља (25) од тридесет три (33) постојећих, односно тридесет пет (35) клупа од педесет две (52). У вези са резервацијом пијачног простора по м2 издељеног на исцртана поља како је речено напред, и издавања клупа остварен је значајан приход од наплате истих.

-У сарадњи са инспекцијским органима редовно су удаљавани са пијаце продавци текстилних производа, те је приход од наплате таксе за исте изостао.

Укупан приход од дневних такси и резервација на Зеленој пијаци у 2024. години је износио 13.284.371,00 динара са пдв-ом ,односно 11.070.309,00 динара без пдв-а.

У 2024. години укупно је закупљено:

- 50 тезга за продају на платоу и
- 7 расхладних витрина за млечне производе,

што значи да је приход од резервације тезги и расхладних витрина био већи од (3.500.000,00) три милиона петсто хиљада динара (са пдв-ом). Преостали, већи део прихода

остварен је наплатом дневних такси и наплатом резервације пијачног простора по м², који је издељен на 33 поља од по 6м² и 9м², и наплатом резервације клупа тезги лоцираних око парка.

Продаваца је било још на незакупљеним витринама и тезгама па им је наплаћивана дневна такса за незакупљене витрине и тезге која је већа него за закупљене.

Наплата дневних такси је вршена у складу са ценовником ,те је укупан приход од дневних такси и резервација на Зеленој пијаци у 2024.години износио 13.284.371,00 динара са пдв-ом, односно 11.070.309,00 динара без пдв-а.

У 2023. години приход без пдв-а износио је 9.745.916 динара, односно 11.695.100 динара са пдв-ом што значи да је у 2024. години приход на Зеленој пијаци био већи за око 1.600.000 динара у односу на 2023. годину. Ово значи да је јако појачана наплата дневних такси, поготово на нерезервисаном простору, односно свако заузеће површине је наплаћивано. У вези са претходно реченим, продавци су упозоравани да са незакупљеног простора морају уклонити производе.

II РОБНА ПИЈАЦА

Робна пијаца је радила са смањеним капацитетом, имајући у виду број месечно закупљених тезги у односу на величину пијаце, што је у складу са општим трендом нестајања робних пијаца широм земље, и трендом купопродаје одевних предмета и друге робе у савременим тржним центрима (у Пироту је отворен савремен продајни простор са многобројним локалима, робним маркама, којима робна пијаца није у могућности да парира).

- Одрађен је ископ бетонирање ивичњака око паркинга код управне зграде поред пијаце.

- Извршено је чишћење замена тла и тампонирање и сређивање наведеног паркинга.

Број закупљених тезги кретао се месечно просечно око петнаестак тезги .

Сточна пијаца није имала продаваца те је целокупан простор, од јула месеца 2021.године пренамењен за продају половне гардеробе, такозвану социјалну пијацу, где су своје производе продавали углавном корисници социјалне помоћи и појединци слабијег имовинског стања. Наплаћивана је симболична дневна такса за чишћење.

Укупан приход од Робне пијаце износио је у 2024.години 1.237.745,00 динара са пдв-ом односно 1.031.454,00 динара без пдв-а, што је незнатно мање него у 2023.години. Пијаца је редовна чишћена и прана по потреби.

Укупан приход од наплате пијачних услуга на Зеленој и Робној пијаци износи 11.070.309,00 дин.+1.031.454,00 дин.= 12.101.763 динара без пдв-а

13.284.371,00 дин+1.237.745,00 дин=14.522.116 динара са пдв-ом.

III ВАШАР

Посебна активност сродна претходној су вашари. Једном годишње, на локацији Присјански пут бб, у трајању од 3 дана, организује се традиционални пиротски вашар. Он подразумева постављање великог броја тезги за продају текстила, обуће, играчака, алата, шатора, луна паркова и сл. и самим тим захтева адекватан простор и логистичку подршку, које је предузеће успешно обезбедило. По том основу је у 2024. години приходовано 3.468.000 динара са пдв-ом, односно 2.890.000 динара без пдв-а.

О.Ј. „ГРОБЉА”

Активности ове радне јединице у 2024. години обављале су се на простору три активна гробља (Старо пазарко, Ново пазарско и Тијабарско гробље), а биле су везане и за одржавање Српског војничког гробља и платоа испред Грчког гробља.

На сва три активна гробља у Пироту налази се преко 10.800 гробних места. Број гробних места је у сталном порасту јер се на Новом пазарском гробљу и Тијабарском гробљу врши израда нових гробних места и сахрањивање у поменутих гробним местима.

Функционисање Радне јединице, сахрањивање и пружање осталих услуга, одржавање површине гробља, у 2024. години било је у вези са просечним бројем преминулих. У 2024. години обављено је укупно 444 сахране, што је вишегодишњи просек који је био пре пандемије изазване корона вирусом, када је било преко 600 сахрана годишње.

СТАРО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ простире се на површини од преко 30.000м² (3 хектара) и на њему се према евиденцији којом располаже наша служба налази 3.483 гробних места и не постоји могућност за формирање нових гробних места.

У саставу гробља је зграда капеле са две просторије и две сале за парастосе и зграда са санитарним чвором и просторијом за боравак радника. На овом гробљу активности у 2024. години биле су везане за обављање сахрана и одржавање гробља и инвестиције у сређивању простора.

У 2024. години завршен је зид према Козарачкој улици, висине преко 2м, и дужине од скоро 200 метара. Зид представља баријеру између гробља и насељеног места. ЈП Комуналац изашао је у сусрет захтеву грађана који живе дуж Козарачке улице, преко пута гробља, и реализовао овај скуп пројекат. Квалитет живота суграђана је у значајној мери побољшан.

Извршено је асфалтирање главне, централне, стазе која води од главног улаза до другог краја гробља, такозване” мале капије”. Асфалтирање, у дужини од преко 300м, је одрађено на највишем нивоу и по свим предвиђеним стандардима, што је подразумевало измену тла, формирање нове подлоге тампонирањем, употребу механизације и ангажовање радника, одрађено је више од сто метара бетонских стаза, што је захтевало ископ и припрему, и довожење бетона по тешко проходном терену између старих гробних места. Радници из ове радне јединице били су ангажовани заједно са радницима грађевинске службе на обављању ових послова.

Постављена је нова чесма на средини гробља, а то је захтевало полагање водоводних цеви у дужини од преко 200 метара. Формиран је нов дрворед уз главну стазу.

У 2024. години обављено је 87 сахрана на постојећим гробним местима, што је мање него у 2023. години.

Одржавање гробља у 2024. години подразумевало је кошење зелених површина, третирање корова хербицидом, резивање растиња, уклањање и одлагање старих споменика и редовно чишћење гробља, сала за парастосе и капела и санитарног чвора и друге текуће послове. Одржавање површине гробља подразумевало је интензивно кошење у периоду припрема за задушје и понедељак после ускрса, и у времену када су радници имали повећано ангажовање на обављању сахрана.

ТИЈАБАРСКО ГРОБЉЕ заузима површину од преко 70.000 м² (7 хектара) са око 6.000 гробних места. Стари део гробља заузима око 15.000м², а нови део гробља у горњем делу се

простире скоро на 20.000м². У саставу је зграда са капелама, две сале за парастосе, просторијама за боравак радника и санитарним чвором.

У 2024. години на овом гробљу обављено је 240 сахрана (32 више него 2023. године) од којих су 32 на новим гробним местима односно толико је корисника који нису имали раније закупљено гробно место па је ЈП КОМУНАЛАЦ био дужан да у 2024. год. обезбеди простор и места за сахрањивање. Унапред је издато у закуп 7 гробних места.

На овом гробљу је у 2024. години, на новоформираној гробној парцели у горњем делу, извршена припрема за израду нових гробних места, што је подразумевало, нивелисање, тампонирање. Парцела је ограђена плетеном жицом. На новој парцели је израђено још 70 нових гробних места на којима се вршило сахрањивање покојника који нису имали раније закупљено гробно место.

Поново је извршена реконструкција оградe у целој дужини на Српском војничком гробљу, непосредно пре полагања венаца многобројних делегација, што се дешава сваке јесени.

На НОВОМ ПАЗАРСКОМ ГРОБЉУ налази се преко 1.900 гробних места, а у 2024. години обављено је 117 сахрана (мање него у 2023). Од тога је 51 сахрана обављено на новим гробним местима, а унапред је издато у закуп 5 гробних места.

Од већих инвестиција које су реализоване у 2024. год. одвајам следеће:

- На новоформираној гробној парцели извршено је припрема парцеле, па су потом на поменутој локацији израђене нове гробне ивице са стазама
- Почело се са радовима на формирању нове гробне парцеле у правцу према аутопуту
- Засађене су нове саднице по ободу нове парцеле.

Активности радника на Новом гробљу у 2024.години подразумевале су обављање сахрана, редовно чишћење и одржавање гробља—бетонских стаза и зелених површина. У летњем периоду велики део ангажовања радника се односио на заливање и кошење травњака и зелених површина и редовно заливање дрвореда.

Ова организациона јединица је у 2024 располагала следећим људским ресурсима:

Ред. бр.	Радно место	Бр. извршиоца
1.	Руководилац РЈ “Пијаце и Гробља”	1
2.	Евидентичар на гробљу	1
3.	Радник на гробљу	12
4.	Чистач на гробљу	2
5.	Возач погребног возила	1
		УКУПНО: 17

У извештајном периоду извршено је на свим гробљима укупно 444 сахране.

Ред.бр.	Гробље	Бр. сахрана	Бр. сахрана на новим парцелама	Бр.закупљених места унапред	Коришћење сала за парастасе
1.	ТИЈАБАРСКО ГРОБЉЕ	240	32	7	186
2.	СТАРО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ	87			154

3.	НОВО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ	117	51	5	109
УКУПНО:		444	83	12	449

У 2024. години укупно је склопљено 95 уговора са корисницима за закуп нових гробних места.

Закуп сала представљен је табеларно:

Ред. бр.	Гробље	Број издатих сала укупно	Бр. Издатих већих сала	Бр. Издатих мањих сала
1.	ТИЈАБАРСКО ГРОБЉЕ	186	88	98
2.	СТАРО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ	154	72	82
3.	НОВО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ	109	109	
УКУПНО:		449	269	180

У 2024. години истекао је десетогодишњи период закупа и одржавања за око 700 гробних места. Укупно остварени приходи износе 35.471.600,00 динара са пдв-ом, односно 32.053.885,00 динара без пдв-а.

Укупно остварени приходи у обе радне јединице, пијаце и гробља износе 49.993.717,00 са пдв-ом, односно 44.155.649,00 без пдв-а.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НА ГРОБЉИМА

На свим гробљима током целе године вршено је редовно одржавање зелених површина, прилазних стаза и путева.

У 2024. години одржавање гробља захтевало је интензивно кошење траве и третирање корова хербицидом (тотал). Трава је изетно била бујна у пролећном периоду и почетком лета па је кошење на свим гробљима вршено десетак пута што је захтевало велико ангажовање радника и косачица-тримера с обзиром на површину гробља која је под травом. Хербицидом су третирани стари део Тијабарског гробља и целокупна површина Старог пазарског гробља (око 3,5 хектара) а дејство хербицида било је ефикасно и уочљиво.

Целокупна површина гробља била је у сваком тренутку прилазна, трава прописне висине а коров елиминисан.

У летњем периоду на Новом пазарском гробљу травњак испред капеле је редовно заливан, кошен и одржаван па је задржао своју свежину и у летњем периоду када су биле температуре и до 40 степени. Формирани нови дрворед са високим садницама уз ограду према улици је у потпуности сачуван. Редовно су заливани дрвореди и новозасађене саднице.

У зимском периоду вршено је чишћење снега и бацање соли. Посебно су чишћени комеморативни платои, главне стазе и паркинзи.

Чишћење снега вршено је ручно и уз помоћ механизације, на Новом гробљу од снега паркинг је чишћен камионом са раоником, а главне стазе ручно и уз помоћ машине.

Посебна пажња посвећена је чишћењу и разбијању снега и леда на стрмим стазама на Тијабарском гробљу због елиминсања вероватноће за повредама посетиоца гробља, и несметаног функционисања радне јединице. За задушнице гробља се припремају за долазак великог броја људи (чишћење, кошење, дежурства).

ЗАКЉУЧАК:

У 2024. години РЈ „Пијаце и гробља” придржавала се у свему Програма рада предузећа за 2024. годину и сви послови завршени су професионално и на прописном нивоу, посебно је стављен акценат на обављање сахрана и одржавање гробља. Радна јединица показала се као високо ефикасна и стручна за обављање специфичног посла.

Руководилац РЈ „, ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ И ГРОБЉА”

Милан Јаначковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ОПШТЕ, ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ СЛУЖБЕ” ЗА 2024. ГОДИНУ

Према важећим актима предузећа-Статута, Колективног уговора код послодавца и Правилника о систематизацији и организацији радних места у ЈП “Комуналац” Пирот, Општа, правна и кадровска служба постављена је као самостална служба са задацима дефинисаним Законом и овим актима.

У току 2024. године било је упошљено 10 запослених и са овим бројем је пословна 2024. година и завршена што условно речено може представљати оптималан број запослених потребних за реализацију програмских и осталих радних задатака. Међутим, имајући у виду низ прописа који су у току 2014. године донети, а ступили на снагу 2015. године, којима је забрањено и ограничено запошљавање, као и Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему, којим је крајем године забрана запошљавања продужена до 31.12.2026.године, као и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору који престаје са важењем на дан 31.12.2026. године, јасно је да ће ова пословна година морати да буде завршена са тренутно расположивим капацитетима. Ограничење броја запослених је новим законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему продужено до 31.12.2026. године, а једина погодност односи се на могућност запошљавања 70 % од оног броја запослених којима у претходној години по било ком основу престане радни однос на неодређено време, с тим што је крајем претходне године донета релативно рестриктивна Уредба којом се додатно ограничава број нових запошљених и то 2 % од укупног броја запослених на неодређено време којим је предузеће завршило претходну пословну годину, као и могућност обраћања Ресорном министарству и у могућности да они дозволе новозапошљавање, којом се могућношћу предузеће послужило почетком пословне године и на тај начин засновало радни однос на неодређено време 8 извршилаца. Одређен помак и искорак је и ове али претходне пословне године направљен у погледу увећања зарада запослених која се и реално одразила на наше запослене, јер је зарада увећавана сукцесивно и у просеку за неких 10 до 11%, а нарочито је оставерен ефекат у погледу увећања зарада запослених са нижом стручном спремом

имајући у виду чињеницу да је и у току ове године од стране Владе РС и у договору са репрезентативним синдикатима увећана минимална цена рада.

Рад Опште, правне и кадровске службе се у току 2024. године огледао у оперативном и нормативном деловању.

У нормативном смислу 2024. година је била једна од оних у којој су предузете опсежне мере за што рестриктивнијим приступом у погледу решавања индивидуалних проблема који настају у службама и радним јединицама. У том смислу напомињемо доношење и усвајање низа општих и појединачних правних аката на нивоу целокупног привредног друштва. Паралелно, а почев од 1.1.2024. године приступило се и изради завршне – четврте фазе плана интегритета на нивоу ЈП „Комуналац“ и исти је након петогодишње израде и усклађивања кроз ову његову фазу коначно завршен. На нивоу саме службе, али и у сарадњи са комерцијално-финансијском службом донет је читав низ правилника и упутстава у сфери управљања и коришћења јавним финансијама, као и појединачним правима и обавезама запослених по службама и радним јединицама. С тим у вези посебно желимо да нагласимо непосредну примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и заштити података о личности као и новину која је први пут уведена у јавни сектор, а то је израда Информатора о раду предузећа и његово јавно објављивање на сајту повереника, али и извештај о раду ЈП “Комуналац” поднет државном поверенику на прописаним обрасцима. Такође и у непосредној корелацији са применом овог закона стоји и Закон о родној равноправности, на основу кога је предузеће било у обавези и ту обавезу правовремено испунило, а то је доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, који је донет претходних година, као и подношење извештаја о томе ресорном министарству. У вези са непосредном применом ова два закона надлежна служба редовно спроводи поступак подношења извештаја надлежном поверенику и Министарству, али и у законском року поступа по захтевима физичких и правних лица за достављање информација од јавног значаја, којих је руку на срце у току 2024. године било мање у односу на неке претходне пословне године. Од правних аката донетих на нивоу јавног предузећа потребно је поменути и Правилник о систематизацији и организацији радних места чије су измене и допуне биле подстакнуте управо чињеницом да је од ресорног министарства добијена дозвола за запошљавање нових извршилаца на конкретним радним местима због чега је поменути акт било потребно променити и прилагодити новим потребама. Ова служба приликом састављања извештаја посебно жели да истакне и чињеницу да је претходних година на нивоу државе донет читав низ правних аката који се односе на архивско пословање и архивирање архивске грађе које се такође односе и на јавна предузећа као органе Јавне власти. С тим у вези и предузеће у континуитету, а почев од 2021. године доноси одређене правилнике који се управо односе на архивирање и чување архивске грађе и њено прописно складиштење у складу са листом са роковима чувања ове грађе на коју је сагласност дао надлежни историјски архив, али и уредно вођење архивске књиге која је управо у тренутку штампања ових редова пред завршетком, што посебно желим да истакнем представља изузетно сложен посао с обзиром на чињеницу да се и служба први пут сусреће са овим новинама.

У току пословне 2024. године потребно је такође напоменути и сарадњу са инспекцијским органима, с тим у вези истичемо да у току пословне године није било нити ванредних нити редовних инспекцијских контрола што по мишљењу службе представља изузетак у односу на неке претходне пословне године.

Што се тиче оперативног деловања, служба је била активна у организацији традиционалног пиротског вашара. Такође је битно поменути и судске спорове. У споровима у којима се предузеће појавило као тужена страна што за накнаду материјалне, а што нематеријалне штете, а било их је укупно 13, укупна накнада ове штете на годишњем нивоу износила је 1.156.068,00 динара што представља повећани износ штете за око

500.000,00 динара у односу на претходну пословну годину, а што је по процени ове службе последица озбиљности судских спорова који су у том периоду вођени, као и повећаним бројем тужбених захтева за накнаду нематеријалне штете насталих услед уједа паса луталица или штете у виду прелома насталих током зимских месеци. Када су у питању радни спорови у току 2023. године окончана су 2 радна спора пред Апелационим судом у Нишу и то одбијајућим тужбеним захтевима, односно у корист предузећа, јер је предузеће у тим споровима било пасивно легитимисано. Тренутно се оба спора налазе у Врховном суду Србије према изјављеним ревизијама-ванредним правним лековима, тако да до краја ове пословне године очекујемо окончање поменутих спорова.

У погледу спорова у којима предузеће стиче активну легитимацију односно налази се на тужилачкој страни посебно напомињемо да су се ови поступци углавном одвијали и завршавали пред надлежним јавним извршитељима, а само мањи део њих по приговору тужене стране завршавао пред надлежним парничним судом. У том смислу напомињемо да је у току 2024. године извршено утужење 67 правних лица и 113 физичких лица.

За извештајни период одржано је 17 седница Надзорног одбора од којих је неколико њих одржано телефонским путем због хитности одлучивања и на којима су доношене потребне одлуке општег и појединачног карактера, а усмерене ка омогућавању нормалног функционисања радних јединица, служби и колектива у целини. У том смислу, и у вези са већ раније формираним мишљењем државне ревизорске институције, Надзорни одбор је донео велики број правилника чији је циљ управо усмерен ка законитијем и легитимнијем деловању радних јединица и служби.

У оквиру редовног рада служба је пратила и рад других служби и радних јединица због чињенице да су многобројни захтеви опредељивали тумачење и примену закона или поступање по закону.

У извештају нису навођени редовни послови које служба свакодневно обавља а односе се на: пријаву и одјаву радника, разновразна решења и изречене мере, припрема седница Надзорног одбора и комисија, закључење уговора са многобројним пословним партнерима, као и свакодневно поступање по захтевима странака, јер би исти само оптерећивали овај извештај.

Руководилац
Опште, правне и кадровске службе,
Бојан Костић

Р.Ј. „ТЕХНИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИ СЕРВИС“

Р.Ј.„Техничко-грађевински сервис“ обавља велики број грађевинских радова на различитим локацијама у граду. Такође изводи потребне техничке радове у делу одржавања паркова, игралишта, стадиона, као и израду нове и одржавања постојеће јавне расвете у граду и селима. Овој групи је додељена активност украшавања града око новогодишњих празника.

ГРАЂЕВИНСКА ГРУПА

Главне активности ове групе током 2024. године су биле следеће:

На Тијабарском и Новом пазарском гробљу је рађена израда и бетонирање гробних места и стаза. На Старом пазарском гробљу је урађен ручни ископ и бетонирање стаза готовим бетоном (бетонирано око 150м² стаза), урађена је санација пода и израђена подна керамика у канцеларији, окречене су сале и канцеларије, израђена капија на зиду.

Такође је спроведено редовно одржавање водоводне и канализационе мреже и електро инсталације на гробљима, поправка ивица на гробљима и поправка бетонског зида и фарбање ограде на грчком гробљу. На Партизанском гробљу је одрађена санација зида на гробљу малтерисањем, разбијање постојећег платоа и стаза и нивелисање и бетонирање истог, фарбање металне ограде и санација и бетонирање спомен плоче.

Израђен је зид од кнауфа-преграђивање канцеларије у управној згради, глетовање, кречење, израда шпалетни (просторија бивше гардеробе), кречење свих канцеларија и ходника, постављање ламината у 6 канцеларија, израда подне керамике и кречење магацина.

Поред ових, одрађено је кречење јавних wc-а, азила и робне пијаце.

Ради обезбеђења функционалности паркова, игралишта, тргова, школи, датих места вршено је:

- Редовно одржавање игралишта – бетонирање клацкалица, тобогана, љуљашки
- Замена дрвених седишта на играчкама и справама
- Бетонирање стаза и платоа у парку код крста - МЗ Нова мала
- Поправка стаза од гранитних коцки на Кеју, замена штафни на клупама, поправка кантица
- Израда и бетонирање клупа на игралиштима, израда и монтажа нових клупа и замена поломљених штафни (паркови, школе, кеј, центар, зелена пијаца...)
- Поправка плоча и гранитних коцкица на стазама и платоима у парку Кале
- Замена сломљених штафни на клупама и поправка кантица
- Замена штафни, дашчица на клацкалицама, љуљашкама, замена ланаца на игралиштима, поправка и фарбање играчки, израда заштитних ограда
- Поправка кантица за смеће
- Израда стазе од камених плоча у парку ул. Богојављанска, на кеју поред моста Газела
- Ископ и полагање прева и прскалица у парковима
- Бетонирање постоља за контејнере - 30 ак ком
- Бетонирање тротоара испред задње капије пазарске цркве
- Израда стаза од бехатона у дворишту пазарске цркве

На стадиону у 2024. години је вршено малтерисање и санација бетонских зидова оградe, преграђивање канцеларија за управу фудбалског савеза, санација потпорног зида трибина - рушење старог, шаловање и бетонирање, замена седишта на трибинама, глетовање и фарбање бетонске оградe на трибинама, израда крова од тр лима изнад канцеларије управе ЛПК на стадиону.

Остали послови у 2024. години су обухватили ископ и бетонирање темеља за стубове јавне расвете у с. Бериловац, 3.насеље, ул. Богојављанска, укупно око 20 ком, рад у зимској служби, текуће одржавање (поправка контејнера, возила, клупа, кантица, одржавање ел.инсталација, одржавање ВиК инсталације у објектима ЛПК и парковима..), припрема вашара,

ЈАВНА РАСВЕТА:

Активности у 2024. години из ове области су подразумевале: одржавање јавне расвете у селима (замењено око 620) и граду (замењено око 60), поправку кварова на јавној расвети, израда нових линија – 20 нових сијаличних места, украшавање града за Нову Годину.

ЗАКЉУЧАК: Р.Ј., „Техничко-грађевински сервис“ као целина је током целе године био ангажован, радови су извођени квалитетно и у року. Радници су у зимски месецима били ангажовани за потребе зимске службе. Планирани приходи од јавне расвете су у потпуности остварени.

Руководилац
РЈ техничко-грађ. сервис,

Емина Костић

Р.Ј. „ПОСЛОВНИ СЕРВИС“

РАДИОНИЦА

1. Редован сервис возила

Редован сервис возила обухвата све планиране и периодичне активности на одржавању техничке исправности и безбедности возног парка. Ове активности укључују:

- Основне послове редовног одржавања:
 - Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабина) и моторног уља;
 - Контрола и замена делова кочионог система (дискови, плочице, црева, течност);
 - Провера и поправка система за хлађење (замена антифриза, црева, термостата, радијатора);
 - Дијагностика и поправка електричног система возила (акумулатор, алтернатор, светлосна сигнализација, инсталације);
 - Сервисирање система за пренос снаге (мењач, карданско вратило, диференцијал);
 - Провера и поправка система управљања (летва управљача, серво пумпа, зглобови, крајници);
 - Дијагностика и поправка мотора (електронска контрола, компресија, сензори, усисни/издувни систем);
 - Сервисирање система за довод горива (пумпе, инјектори, филтери, цеви);
 - Сервисирање система за подмазивање и провера на евентуална цурења;
 - Сервисирање и контрола надоградњи на возилима (хидраулични системи, канте, лифтови);
 - Провера и поправка система за осветљење и сигнализацију (сви спољашњи и унутрашњи извори светла);
 - Контрола и замена истрошених или оштећених делова кабине и каросерије (огледала, стакла, седишта, блатобрани).
 - Дијагностика и тестирања система (електроника, ABS, ECU итд.)
- Интервенције на терену:
 - Излазак на терен у случају кvara возила;
 - Привремено отклањање кvara ради омогућавања транспорта возила до радионице.
- Хидраулични системи на возилима:
 - Замена хидрауличног уља и филтера;
 - Контрола и замена хидрауличних прикључака и црева;
 - Провера рада хидрауличних пумпи и вентила.
- Одржавање помоћне механизације:
 - Косачице:
 - Замена и штимовање каишева;
 - Замена или оштрење ножева;
 - Подмазивање и чишћење радних елемената;
 - Сервис мотора и погонског система.
 - Усисивачи:
 - Замена каишева;
 - Провера и чишћење филтера;
 - Редовно сервисирање погонских и усисних компоненти.
- Опште напомене:

- Вођење евиденције о свим интервенцијама и сервисима (по датуму, возилу, врсти посла);
- Извештавање надлежних о утврђеним неправилностима и потребама за набавком резервних делова;
- Придржавање свих мера безбедности и стандарда рада током сервисирања.

2. Ванредни сервис возила

Ванредни сервис обухвата све интервенције које нису део планираног редовног одржавања, већ се изводе услед неочекиваних кварова, оштећења или потребе за хитним поправкама које утичу на безбедност, функционалност или оперативност возила. Брзом и ефикасном реакцијом сервисног тима обезбеђено је да возила што краће буду ван употребе, чиме се очувао континуитет у обављању комуналних и других јавних услуга.

Најчешћи разлози за ванредне сервисе били су:

- кварови на моторима и мењачима,
- оштећења система за управљање и кочење,
- проблеми са хидрауличним компонентама,
- интервенције на надоградњама и прикључцима.

Радови су обухватили поправке, замену делова и потпуну санацију сложених механичких и хидрауличних склопова. Испод се налази преглед свих ванредних интервенција извршених током 2024. године.

1. Мали аутосмеђар – замена сета квачила и редован сервис возила, 16.01.2024, PI072-ON, Iveco Dayli,.
2. Аутосмеђар – замена цилиндра кашике, 08.03.2024, PI051-HV, Eurocargo,
3. Чистилица – сервис главне хидрауличне пумпе, 18.04.2024, PIAAC79, Dulevo,
4. Мали аутосмеђар – сервис надоградње, замена биксни на вратилу кашике и цеви вратила, 12.07.2024, PI041-JP, Iveco Dayli,.
5. Мали аутосмеђар – замена сета квачила и промена мењача брзине, 07.10.2024, PI041-JP, Iveco Dayli.
6. Аутосмеђар – заваривање греде носача цилиндра кашике, замена прикључака на цилиндру, 05.09.2024, PI054GP, Eurocargo.
7. Аутосмеђар – замена задњих дискова, кочионе чељусти на задњем левом точку, ремонт десног гибња, 15.09.2024, PI051-HV, Eurocargo.
8. Радна машина – ремонт мењача, 22.08.2024, ULT160.
9. Аутосмеђар – ремонт мењача, замена сета квачила и пливајућег замајца, 28.09.2024, PI071-AL, Iveco Dayli,.
10. Кипер – поправка помоћне шасије камиона, 21.11.2024, PI047BH, FAR2023.
11. Мали аутосмеђар – ремонт мотора, замена дихтунга главе, промена брегасте осовине, велики сервис, 30.12.2024, PI041-JP, Iveco Dayli.

3. Браварски радови

Сви наведени браварски радови су успешно реализовани и у потпуности задовољавају потребе ЈП „Комуналац“ Пирот. Радови су изведени у складу са техничким стандардима и уз поштовање мера безбедности на раду.

- Поправка и одржавање контејнера:
 - Заваривање оштећених или пуцалих делова конструкције;
 - Замена оштећених или деформисаних поклопаца;
 - Замена и подешавање точкова за лакше маневрисање;
 - Сервисирање и поправка уређаја за затварање и закључавање.
- Постављање и поправка урбаног мобилијара:

- Обнова или замена дотрајалих делова (летве, носачи, анкерисање у подлогу);
- Постављање нових клупа по потреби.
- Поправка и одржавање корпи за отпатке:
 - Заваривање оштећених делова конструкције;
 - Замена поклопаца, држача или носача;
 - Фиксирање на постојећу или нову позицију.
- Одржавање и поправка дечијих игралишта:
 - Санација и учвршћивање оштећених делова справица;
 - Заваривање пуцалих конструктивних елемената;
 - Контрола стабилности и безбедности справа (љуљашке, тобогани, клацкалице);
 - Подмазивање покретних делова и уклањање оштрих ивица.

КОТЛАРНИЦА

У току 2024. године котларница је радила у складу са планираним капацитетима. Извршене су све предвиђене сервисне активности, укључујући проверу система за довод пелета, горионика, радијатора и регулатора температуре. Систем је функционисао стабилно и без техничких проблема, а потрошња пелета била је у границама очекиване.

- Утрошак пелета за грејање управне зграде: 13 тона

Поред пелета, у појединим објектима (портирница, радионица, гробља, робна пијаца и азил) током 2024. године коришћено је огревно дрво. Извршене су редовне контроле издувних гасова и система вентилације у свим објектима. Сви системи су били у исправном стању и функционисали без застоја.

- Утрошено огревно дрво: 58 м³

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА

Ред. бр.	Регистарски број	Тип возила	Година производње	Напомена
1.	PI 047-BH	FAP 2023	2010	Теретно-кипер
2.	PI 092-EL	IVECO	2014	Теретно-кипер
3.	PI 089-HT	IVECO	2016	Кипер навлакач
4.	PI 054-GP	FAP 2023	2010	Аутосмећар
5.	PI 058-UM	IVECO	2019	Аутосмећар
6.	PI 072-ON	IVECO	2021	Аутосмећар
7.	PI 041-JP	IVECO	2010	Аутосмећар
8.	PI 051-HV	IVECO	2011	Аутосмећар
9.	PI 071-AL	IVECO	2014	Аутосмећар
10.	PI 078-NV	IVECO	2015	Аутосмећар
11.	PI 053-FP	IVECO	2018	Аутосмећар
12.	PI 066-TH	IVECO	2020	Аутосмећар
13.	PI077-CI	FORD	2021	Аутосмећар
14.	PI088-FU	IVECO	2023	Аутосмећар
15.	PI077-CA	FORD	2021	Аутосмећар
16.	PI079-GL	MAN	2021	Аутосмећар
17.	PI 083-FE	IVECO	2016	Цистерна за прање
18.	PI 066-KL	DAF	2011	Цистерна за прање

19.	PI 087-TL	IVECO	2023	Цистерна за прање
20.	PI AAC-79	DULEVO	2013	Ауточистилица
21.	PI AAN-69	BUCHER	2011	Ауточистилица
22.	PI AAB-30	ULT 160 C	1990	РАДНА МАШИНА
23.	PI AAE-67	JCB Skip	2016	РАДНА МАШИНА
24.	PI AAG-94	Will 355	2012	РАДНА МАШИНА
25.	PI AAB-31	BOBCAT	2011	РАДНА МАШИНА
26.	PI 089-KG	IVECO 35C	2024	Дизалица
27.	PI 067-NR	IVECO	2002	ПАУК
28.	PI 068-OM	IVECO	2001	Камион путар П.С.
29.	PI 067-HB	IVECO	2020	Камион путар
30.	PI 045-UP	IVECO	2018	Камион путар
31.	PI AAJ-48	Belarus	2019	Трактор са утов. руком
32.	PI 066-XD	FIAT Scudo	2010	Погребно возило
33.	PI 074-BP	FIAT Fiorino	2007	Возило зоохигијена
34.	PI 089-JP	FIAT Fiorino	2007	Возило зоохигијена
35.	PI 082-CT	Lada Niva	2010	Теренско возило
36.	PI 049-MI	Fiat Punto	2018	Путничко возило
37.	PI 042-TH	VW pasat	1999	Путничко возило
38.	PI 037-HX	Škoda superB	2017	Путничко возило
39.	PI 077-OR	FIAT 500L	2015	Путничко возило
40.	PI 035-LE	Citroen C4	2016	Путничко возило
41.	PI 058-XD	Dachia Duster	2019	Теренско возило
42.	PI 053-PV	Chevrolet	2011	Путничко возило
43.	PI 053-GP	Fiat Doblo	2007	Пикап
44.	PI068-OD	Dachia Duster	2021	Теренско возило
45.	PI076-AR	OPEL Combo	2013	Путничко возило
46.	PI082-AH	Škoda Fabia	2012	Путничко возило

УТРОШАК ГОРИВА И МАЗИВА

ГОДИНА	ED у (лит.)	BNB у (лит.)	PLIN у (лит.)	SAE 30 у (лит.)	SAE 90 у (лит.)	HIDR OL у (лит.)	ATF у (лит.)	UK2 у (лит.)	ANTIF RIZ у (лит.)
2021.	124691	11695	586	794	75	794	18	30	188
2022.	131310	11636	631	891	51	807	18	22	131
2023.	141724	12815	934.5	737	72.5	609.5	26	36	95
2024.	144691	11633	588	703,4	31,5	933	115	39	123

Повећање потрошње дизел горива је због већег броја пређених километара у односу на предходну годину, као и због укључивање додатних насеља код примарне селекције отпада. У периоду јанура-децембар 2024. године пређено је 269785 км у теретном саобраћају у просеку 1140 км/дневно.

ЗИМСКА СЛУЖБА

План одржавања општинских путева I и II реда заснован је следећим елементима: дефинисање приоритета путних праваца, дефинисање критични позиција, дневно дефинисање степена приправности а могуће су и промене у току дана у зависности од временских услов.

-Рад камиона: 28,50 сата

-Рад скипа: 70,50 сата

-Рад радне машине Wille: 13 сата

-Рад трактора: 34,75 сата

-Рад УЛТ160: 33,50 сата

Урошена количина соли: 21,8 тона, утрошена количина ризле: 3 m³

ЗАКЉУЧАК

Утврђено је да је сервисирање возила током извештајног периода извршено ефикасно, у складу са важећим стандардима и прописаним процедурама. Све планиране сервисне активности реализоване су у предвиђеним роковима, без значајних одступања и кашњења.

Извршено редовно и ванредно одржавање значајно је допринело повећању безбедности у саобраћају, као и поузданости возног парка. Правовремене интервенције спречиле су настанак потенцијалних техничких неисправности које би могле угрожити безбедност запослених, као и правилно функционисање возила у обављању свакодневних задатака.

Као препорука за наредни период, предлаже се додатно унапређење система превентивног одржавања, као и континуирана обука и усавршавање техничког особља, што ће додатно подићи квалитет и ефикасност сервисних услуга.

Сумирајући, сервисирање возила у 2024. години оцењује се као успешно, квалитетно и са значајним утицајем на очување безбедности, функционалности и дуготрајности возног парка.

Руководилац
РЈ Пословни сервис,

Драган Минчић

ОЈ „ПАРКИНГ СЕРВИС“

УВОД

Организациона јединица „Паркинг сервис“ обавља послове: одржавања јавних паркиралишта на којима се врши наплата накнаде за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на територији Града Пирота, уклањање и одвожење возила паркираних супротно прописима о безбедности саобраћаја и одредаби Одлуке о јавним паркиралиштима до места чувања, као и одржавање вертикалне, светлосне и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

У седам сектора располажемо са 1.555 паркинг места од чега 509 у ЕКСТРА зони, 354 у ЗОНИ 1, 692 у ЗОНИ 2, као и 11 резервисаних паркинг места.

Јавна паркиралишта на којима се врши наплата накнаде за паркирање друмских моторних и прикључних возила категорисана су по зонама Одлуком о измени одлуке о јавним паркиралиштима 18/13,153/16,29/17,2/18,20/21,71/22,54/23,91/23,34/24,141/24.

ЕКСТРА ЗОНА

УЛИЦА	ГРАНИЦЕ ЗОНЕ
Српских Владара	Од ул. Књаза Милоша до ул. Драгољуба Миленковића
Бранка Радичевића	Трг Бранка Радичевића – цела улица
Ћирила и Методија	Од ул. Вука Карацића до Драгошеве улице
Саве Ковачевића	Од ул.Књаза Милоша до Трга Слободе
Предрага Бошковића	Цела улица
Књаза Милоша	Од “Големог моста” до ул.Саве Ковачевића

У екстра зони дозвољено је паркирање у трајању од највише 120 минута у континуитету, након чега је корисник обавезан да напусти зону на најмање 60 минута.

ЗОНА 1 – ЦРВЕНА ЗОНА

УЛИЦА	ГРАНИЦЕ ЗОНЕ
Српских Владара	Од ул. Војводе Момчила до ул. Књаза Милоша
Трг Републике	Цела улица
Синђелићева улица	Од Трга Републике до ул. Николе Пашића
Трг Слободе	Цела улица
Доситејева улица	Од укрштања са Тргом слободе до десног слепог крака Доситејеве улице, гледано из правца Трга слободе
Саве Ковачевића	Од Трга слободе до краја улице
Драгољуба Миленковића	Од ул. Вука Пантелића до ул. Српских Владара
Николе Пашића	Од Таковске улице до Призренске улице
Славонска	Од ул. Његошеве до ул. Књаза Милоша
Књаза Милоша	Од ул. Саве Ковачевића до ул. Српских Владара
Драгошева улица	Паркиралиште између улица Драгошеве, улице Трга Слободе и улице Саве Ковачевића

ЗОНА 2 – ЗЕЛЕНА ЗОНА

УЛИЦА	ГРАНИЦЕ ЗОНЕ
Српских Владара	Од ул. Драгољуба Миленковића до ул. Момчила Милутиновића
Вука Пантелића	Од ул. Војводе Степе до ул. Драгољуба Миленковића
Краљевића Марка	Од ул. Вука Пантелића до ул. Српских Владара
Лава Толстоја	Од ул. Српских Владара до ул. Народних хероја
Паркиралиште између улица Стевана Сремца, Лава Толстоја и паркиралишта код “Рода маркета”	Паркиралишта код ТЦ АТП на катастарској парцели број 4012/8 К.О. Пирот - Пирот град
Сервисна саобраћајница између улица Лава Толстоја и Алексе Шантића	Паркиралиште између улица Лава Толстоја и Алексе Шантића на 4012/7 К.О. Пирот - Пирот град
Лава Толстоја	Паркиралиште код “Рода маркета”
Паркиралиште на катастарској парцели бр. 1722/2 К.О. Пирот-град	Катастарска парцела бр. 1722/2
Николе Тесле	Од ул. Књаза Милоша до првог сокака
Војводе Момчила	Од ул. Српских Владара до Козарачке ул.
Војводе Момчила	Паркиралиште код трвђаве “Момчилов град”
Јеврејска	Цела улица
Војводе Степе	од ул. Српских Владара до ул. Стевана Сремца
Данила Киша	Од ул. Српских Владара до ул. Саве Ковачевића
Ћирила и Методија	Од ул. Вука Караџића до ул. Миливоја Манића
Вука Караџића	Од ул. Српских Владара до ул. Ћирила и Методија
Николе Пашића	Од Призренске улице до ул. 22. Дивизије
7. Јули	Цела улица
Таковска	Од ул. 7. Јули до Устаничке улице
Нишавски одред	Од Трга Републике до Устаничке улице
Дечанска	Паркиралиште код објекта “Големи мост”
Београдска	Цела улица
Саве Немањића	Цела улица
Алексе Шантића	Паркиралиште Макси дисконта
Миливоја Манића	Од Српских Владара до Ћирила и Методија

Посебну категорију посебних паркиралишта чине уређена паркиралишта која се налазе на парцелама које према функционалној намени представљају дворишни простор стамбене зграде, али је имаоц права на парцели Град Пирот.

Ред. број	Назив паркиралишта	Кат. парцела	Имаоц права на парцели	Постојећи начин контроле приступа
1	Чешаљ 1 (између објекта бр.2 и бр.4)	4497/1	Град Пирот	Са контролисаним приступом аутоматском рампом
2	Чешаљ 2 (између објекта бр.4 и бр.6)	4497/1	Град Пирот	Са контролисаним приступом аутоматском

				рампом
3	Чешаљ 3 (између објекта бр.6 и бр.8)	4497/1	Град Пирот	Са контролисаним приступом аутоматском рампом
4	Чешаљ 4 – Солитер (између објекта бр.8 и бр.10)	4497/1	Град Пирот	Са контролисаним приступом аутоматском рампом
5	Предрага Бошковића / Вука Пантелића	2229/1	Град Пирот	Са контролисаним приступом аутоматском рампом
6	Српских владара (између објекта бр.102 и бр.114)	2229/1	Град Пирот	Са контролисаним приступом аутоматском рампом
7	Бранка Радичевића (иза зграде Округа)	1888/1	Град Пирот	Са контролисаним приступом аутоматском рампом
8	Саве Ковачевића (Драгошева)	1680	Град Пирот	Са контролисаним приступом аутоматском рампом

Начин функционисања посебног паркиралишта са контролисаним приступом:

У периоду од 07-14h паркиралиште је у режиму комерцијалне употребе (екстра зона), у ком случају се паркинг рампа деактивира (поставља се у вертикални положај), а контрола и наплата паркирања врши се применом одредаба Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл.лист града Ниша, бр.18/13, 153/16, 29/17, 2/18, 20/21, 71/22, 54/23 и 91/23) (у даљем тексту: Одлука о јавним паркиралиштима) којима се уређује контрола и наплата паркирања на општим паркиралиштима.

У периоду од 14-07h, паркиралиште је у режиму контролисаног приступа где је путем аутоматске рампе омогућен улаз искључиво станарима који поседују станарску карту и одговарајући начин за активирање аутоматске паркинг рампе.

Време наплате паркирања се врши радним даном од 07 до 21 часова и суботом од 07 до 14 часова. Недељом и на дан држаног празника не врши се наплата паркирања.

За коришћење простора за паркирање плаћа се накнада за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возилана уређеним и обележеним местима чија је висина одређена Одлуком о накнади за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возилана уређеним и обележеним местима Града Пирота.

А. ПАРКИНГ КОНТРОЛА

А.1. Остварен физички обим услуга наплате паркирања за 2024. годину

Ред. бр	Назив производа услуге	Јед мере	Остварење 2023	План 2024	Остварење 2024	Индекс	
1	2	3	4	5	6	6/4	6/5
1	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у екстра зони	час	112.921	107.000	120.833	107%	113%
2	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у црвеној зони (зона 1)	час	94.656	90.000	97.252	103%	108%
3	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у зеленој зони (зона 2)	час	91.013	85.000	101.965	112%	120%
4	Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у црвеној зони – (зона 1)	ком.	19.163	18.500	18.461	96%	100%
5	Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у зеленој зони - (зона 2)	ком.	10.270	9.600	12.639	123%	132%
6	Накнада за коришћење простора за паркирање теретних возила до 3,5т у ул. Трг Републике око зелене пијаце – дневно паркирање	ком.	177	130	130	73%	100%
7	Накнада за месечно коришћење паркинг места од стране станара (важи у сектору становања)	ком.	7.561	7.200	8.086	107%	112%
8	Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за физичка лица	ком.	1.860	1.800	2.207	119%	123%
9	Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за правна лица	ком.	906	950	1.105	122%	116%
10	Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за физичка лица	ком.	204	190	285	140%	150%
11	Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за правна лица	ком.	77	80	70	91%	88%
12	Накнада за коришћење 1 резервисаног паркинг места	ком.	36	42	38	106%	90%
13	Накнада за коришћење 4-7 резервисаних паркинг места	ком.	60	60	64	107%	107%
14	Накнада за коришћење резервисаног места за теретна возила на привременом паркингу у ул. Трг Републике око зелене пијаце	ком.	130	130	100	77%	77%
15	Месечно коришћење паркинг места за такси возила	ком.	73	100	79	108%	79%
16	Наплаћена накнада за коришћење простора за целодневно паркирање-24 часовно паркирање	ком.	10.270	15.000	17.953	175%	120%

Финансијски остварен обим услуга износи 39.216.000,00 динара без ПДВ-а.

Обзиром да централно градско језгро у зонском систему већином припада екстра и зони један наплате паркирања и увођењем 8 посебних паркиралишта у екстра зону уочава се тренд да су корисници спремни да плате и вишу цену паркирања како би се паркирали што ближе административним и банкарским институцијама и угоститељским објектима. Увођењем посебних паркиралишта у систем наплате значајно је дошло до повећања куповине станарских паркинг карата.

Б.ХОРИЗОНТАЛНА, ВЕРТИКАЛНА И СВЕТЛОСНА САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Б1. Град Пирот

Ред. бр.	Врста радова	Јед. мере	Планирани обим радова за 2024.	Остварени обим радова у 2024.	% Остарења
1	Обележавање пешачких прелаза, зауставних линија, стрелица, аутобуских стајалишта, и других елемената на коловозу	м2	5.400	4.002,40	74%
2	Обележавање уздужних линија, пуних и испрекиданих на коловозима улица у граду и локалним путевима	м	60.000	46.480	77%

У току 2024. године вршено редовно одржавање вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и извршени радови по решењима надлежног органа Градске управе Пирот. Извршена је уградња 83 знака обавештења, 52 изричитих наредби, 17 опасности, 17 допунске табле, извршена монтажа и демонтажа 194 знакова и 137 уградња стуба знака. Вршено је редовно исправљање знакова и носача и одржавана светлосна саобраћајна сигнализација.

Планом и ребалансом за 2024. годину предвиђена су средства у износу од 11.500.000,00 динара са ПДВ-ом, тако да је план остварен са 100% (хоризонтална сигнализација у износу од 7.889.452,09 динара са ПДВ-ом, вертикална сигнализација у износу од 3.044.295,66 динара са ПДВ-ом и светлосна сигнализација у износу од 566.261,77 динара са ПДВ-ом)

У 2024. години вршено редовно обележавање и одржавање паркинг места у зонама наплате паркирања.

Б2. УСЛУГЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

У току 2024. године извршене су услуге обележавања хоризонталне и постављања вертикалне сигнализације за трећа лица и њихова вредност износи 247.905,12 без ПДВ-а односно 297.486,15 динара са ПДВ-ом.

В. ОСТВАРЕЊЕ ОБИМА РАДА ДЕПОА И СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА ОДНОШЕЊЕ ВОЗИЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

У 2024. године остварен је финансијски обим услуга у износу од 2.894.900,29 динара без ПДВ-а, односно 3.473.880,00 динара са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Врста добара и услуге	Јед. мере	Цена са ПДВ-ом	Количина
1	Уклањање возила масе до 800 кг	ком.	5.815,00	4
2	Уклањање возила масе до 800 кг	ком.	6.165,00	2
3	Уклањање возила масе од 801кг до 1330 кг	ком.	7.760,00	83
4	Уклањање возила масе од 801кг до 1330 кг		8.225,00	93
5	Уклањање возила масе од 1331кг до 1900кг	ком.	10.335,00	67
6	Уклањање возила масе од 1331кг до 1900кг	ком.	10.955,00	66
4	Уклањање возила масе од 1901кг тежине и више	ком.	12.920,00	5
5	Уклањање возила масе од 1901кг тежине и више	ком.	13.695,00	0
6	Започета интервенција паука за сва возила	ком.	2.910,00	76
7	Започета интервенција паука за сва возила	ком.	3.085,00	83
8	Дневна лежарина за сваки започети дан чувања након истека 4 часа од момента пријема возила на депо	час	640,00	46
9	Дневна лежарина за сваки започети дан чувања након истека 4 часа од момента пријема возила на депо	час	680,00	35

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Ред. бр.	Врста прихода	Износ
1	Приходи од услуга наплате паркирања	39.216.462,09
2	Приходи од уградње и одржавања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације – Град Пирот	9.582.986,79
3	Приходи од услуга трећим лицима	247.905,13
4	Приходи од рада паука	2.894.900,29
	Укупно:	51.942.254,30

Приходи су исказани у динарима без ПДВ-а.

Г. КАДРОВИ

Највећи број запослених је ангажован на пословима контроле поштовања режима паркирања, чији се рад иначе одвија у две смене радним даном, а суботом у једној. Распоређивање извршилаца на зонирани делове града мора да буде у складу са нормативима који се примењују у области мирујућег саобраћаја тако да такво стање на терену обезбеђује услове за вршење равномерног надзора и правовремено санкционисање прекршилаца.

ПОСТОЈЕЋА РАДНА СНАГА

Ред. бр.	Радно место	Бр. извршиоца
1.	Пословођа организационе јединице	1
2.	Пословођа паркинг контроле	2
3.	Благаник и референт за рекламације	2
4.	Систем администратор	1
5.	Контролор	15
6.	Возач специјалног возила -паука	2
7.	Радник на депоу за уклоњена возила	1
УКУПНО:		24

Радници на уградњи и одржавању саобраћајне сигнализације попуњавају се из редова контролора.

Д. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

ПОСТОЈЕЋИ

Ред. бр.	Средство	Ком.
47.	Камион - путар	1
48.	Машина за обележавање хоризонталне сигнализације	1

Пословођа
О.Ј. “Паркинг сервис“,

Оливера Џунић

ГОДИШЊИ РАЧУН за 2024. год.
ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА

(у јединицама мере)

Р.б.	Назив производа/услуге	Ј.М.	Остварено 2023	План 2024	Остварено 2024	Индекс	
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)
1	Одржавање зелених површина	м2	121.950	131.148	126.545	1,04	0,96
2	Орезивање дрвореда	ком	614	600	905	1,47	1,51
3	Допуна дрвореда	ком	660	150	552	0,84	3,68
4	Чишћење избојака и чанковање	ком	2.000	2.000	1.239	0,62	0,62
5	Чишћење снега и леда са тротоара испред паркова	м2	20.400	20.400	23.910	1,17	1,17
6	Чишћење кеја	м2	73.000	73.000	73.000	1,00	1,00
7	Одржавање градских стадиона (3 стадиона)	м2	30.000	30.000	30.000	1,00	1,00
8	Стамбена површина	м2	938.593	938.825	939.331	1,00	1,00
9	Дворишна површина домаћинства	м2	1.091.764	1.091.727	1.083.454	0,99	0,99
10	Простор око зграда	стан	4.067	4.068	4.160	1,02	1,02
11	Пословни простор преко 100 м2	м2	126.724	126.701	130.612	1,03	1,03
12	Дворишна површина привреда преко 100 м2	м2	197.013	196.513	198.483	1,01	1,01
13	Пословни простор до 100м2	м2	28.523	28.336	28.427	1,00	1,00
14	Дворишна површина привреда до 100 м2	м2	975	975	1.110	1,14	1,14
15	Чишћење улица	м2	78.074.069	78.074.069	78.290.040	1,00	1,00
16	Пречишћавање улица	м2	31.659.370	31.659.370	31.659.370	1,00	1,00
17	Прање улица	м2	8.238.041	7.686.030	6.544.141	0,79	0,85
18	Рад ауточитилице	аутодан	331	272	272	0,82	1,00
19	Одржавање WC-а	радник	5	5	7	1,40	1,40
20	Градске депоније	тона	4.000	4.000	4.000	1,00	1,00
21	Чишћење приградских депонија	час	147	135	135	0,92	1,00
22	Прање Црвеног и Белог трга 11.670 м2	дана	43	40	34	0,79	0,85
23	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у екстра зони	час	112.921	107.000	120.833	1,07	1,13
24	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у црвеној зони (зона 1)	час	94.656	90.000	97.252	1,03	1,08
25	Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у зеленој зони (зона 2)	час	91.013	85.000	101.965	1,12	1,20
26	Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у црвеној зони (зона 1)	ком	19.163	18.500	18.461	0,96	1,00

27	Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у зеленој зони (зона 2)	ком	10.270	9.600	12.639	1,23	1,32
28	Накнада за коришћење простора за паркирање теретних возила до 3,5т у ул. Трг Републике око зелене пијаце - дневно паркирање	ком	177	130	130	0,73	1,00
29	Накнада за месечно коришћење паркинг места од стране станара (важи у сектору становања)	ком	7.561	7.200	8.086	1,07	1,12
30	Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за физичка лица	ком	1.860	1.800	2.207	1,19	1,23
31	Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за правна лица	ком	906	950	1.105	1,22	1,16
32	Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за физичка лица	ком	204	190	285	1,40	1,50
33	Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за правна лица	ком	77	80	70	0,91	0,88
34	Накнада за коришћење 1 резервисаног паркинг места	ком	36	42	38	1,06	0,90
35	Накнада за коришћење 4-7 резервисаних паркинг места	ком	60	60	64	1,07	1,07
36	Накнада за коришћење резервисаног места за теретна возила на привременом паркингу у ул. Трг Републике око зелене пијаце	ком	130	130	100	0,77	0,77
37	Месечно коришћење паркинг места за такси возила	ком	73	100	79	1,08	0,79
38	Накнада коришћење простора за целодневно паркирање - 24 часовно паркирање	ком	10.270	15.000	17.953	1,75	1,20
39	Обележавање хоризонталне сигнализације - Град Пирот (обележавање пешачких прелаза, зауставних линија, стрелица, аутобуских стајалишта, рампи за инвалидска колица и других елемената на коловозу)	м2	5.348	5.400	4.002	0,75	0,74
40	Обележавање хоризонталне сигнализације - Град Пирот (обележавање уздужних линија, пуних и испрекиданих на коловозима улица у граду и локалним путевима)	м2	59.519	60.000	46.480	0,78	0,77

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

УКУПНИ ПРИХОДИ

-у 000 динара

Ред. бр.	Врста прихода услуге	Остварење 2023	План 2024	Остварење 2024	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7

І. ПЛАН ПРИХОДА У ОКВИРУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

	Изношење смећа					
1.	Стамбена површина - домаћинства	101.226	119.500	116.608	1,15	0,98
2.	Правна лица	53.620	60.500	61.819	1,15	1,02
	Свега изношење смећа:	154.846	180.000	178.427	1,15	0,99
1.	Зелена пијаца	9.746	11.000	11.070	1,14	1,01
2.	Робна пијаца	1.093	1.600	1.031	0,94	0,64
3.	Погребне услуге	29.960	33.500	32.054	1,07	0,96
4.	Накнада за паркирање	36.180	41.500	42.111	1,16	1,01
		76.979	87.600	86.267	1,12	0,98
1.	Приходи од накнаде за депоновање смећа	69.696	73.000	74.252	1,07	1,02
	Свега І:	301.521	340.600	338.946	1,12	1,00

ІІ. ПЛАН ПРИХОДА У ОКВИРУ ДОДАТНИХ ДЕЛАТНОСТИ

1.	Превозничке услуге	8.581	9.500	7.937	0,92	0,84
2.	Вашар и остало - закуп	4.028	4.500	3.614	0,90	0,80
		12.609	14.000	11.551	0,92	0,83
	Остали приходи					
1.	Одржавање стадиона	2.743	3.000	2.956	1,08	0,99
	Одржавање стадиона без ПДВ-а:	2.494	2.700	2.688	1,08	1,00
	Свега ІІ (без пдв-а):	15.103	16.700	14.238	0,94	0,85

-у 000 динара

Ред. бр.	Врста прихода услуге	Остварење 2023	План 2024	Остварење 2024	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7

III. ПЛАН БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА

Јавна хигијена

1.	Чишћење улица	21.548	24.346	24.337	1,13	1,00
2.	Пречишћавање улица	1.999	1.990	2.238	1,12	1,12
3.	Прање улица	6.897	5.988	5.989	0,87	1,00
4.	Чишћење ауточистилицом	6.478	5.013	5.014	0,77	1,00
5.	Одржавање WC-а	4.505	5.420	5.411	1,20	1,00
6.	Чишћење канала око Калеа	410	420	373	0,91	0,89
7.	Градске депоније	3.166	3.800	3.755	1,19	0,99
8.	Чишћење приградских депонија	954	897	896	0,94	1,00
9.	Чишћење и прање трга	922	806	683	0,74	0,85
10.	Прихватилиште - зоохигијена	5.500	7.100	7.100	1,29	1,00
Свега јавна хигијена:		52.379	55.780	55.795	1,07	1,00

Зеленило

1.	Одржавање зеленила	22.638	25.350	26.091	1,15	1,03
2.	Одржавање дрвореда	1.500	3.000	2.456	1,64	0,82
3.	Уређење блок.површина, паркова и шк.дворишта	750	1.020	946	1,26	0,93
4.	Чишћење снега и леда са тротоара око паркова	690	700	488	0,71	0,70
5.	Одржавање некатегор.површина	465	500	495	1,06	0,99
6.	Клупе и корпе	112	120	124	1,11	1,04
7.	Кошење банкина	1.020	1.350	1.352	1,33	1,00
8.	Одржавање Кеја	2.985	900	987	0,33	1,10
Свега зеленило:		30.160	32.940	32.940	1,09	1,00

1.	Јавна расвета	10.270	8.120	8.119	0,79	1,00
2.	Зимска служба	3.403	1.280	1.280	0,38	1,00
3.	Поправка дечиј.игралишта	5.332	300	300	0,06	1,00
4.	Радови у граду и селима	3.879	1.275	1.275	0,33	1,00
Свега хигијена и зеленило		82.539	88.720	88.734	1,08	1,00
Свега		105.423	99.695	99.708	0,95	1,00
Свега III (без ПДВ-а):		94.844	89.270	89.219	0,94	1,00

IV. ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ						
1.	Фонд за заштиту животне средине Општине Пирот	999	1.100	1.098	1,10	1,00
2.	Сигнализација	8.744	11.500	10.085	1,15	0,88
	Свега IV (са ПДВ-ом)	9.743	12.600	11.184	1,15	0,89
	Свега IV (без ПДВ-а):	9.575	10.580	10.582	1,11	1,00

Буџетски приходи су остварени како су и планирани, разлика је за пдв за радове у области грађевинарства за који је Град Пирот дужник (обрачунава и плаћа).

УКУПНИ ПРИХОДИ

-у 000 динара

Ред. бр.	Врста прихода	Остварење 2023	План 2024	Остварење 2024	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Основна делатност	301.521	340.600	338.946	1,12	1,00
2	Додатна делатност	15.103	16.700	14.238	0,94	0,85
3	Буџетски	94.844	89.270	89.219	0,94	1,00
4	Остали буџетски	9.575	10.580	10.582	1,11	1,00
5	Остали приходи	15.852	14.000	17.846	1,13	1,27
6	Приход од донације и субвенција	40.786				
	УКУПНО ПРИХОДИ	477.681	471.150	470.831	0,99	1,00
	I+II+III+IV+V+VI:					

РАСХОДИ

-у 000 динара

бр. конта	Врста расхода	Остварење 2023	План 2024	Остварење 2024	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
I. ПЛАН РАСХОДА						
511,512	Материјал	20.894	21.030	21.021	1,01	1,00
5130	Електрична енергија	1.400	1.200	1.377	0,98	1,15
5131	Уља и мазива	1.137	1.000	1.224	1,08	1,22
5132	Дизел гориво	21.885	21.000	22.331	1,02	1,06
5133	Бензин и плин	2.108	2.500	2.028	0,96	0,81
5136	Огревни материјал	570	1.000	1.206	2,12	1,21
514	Резервни делови	6.310	4.450	3.218	0,51	0,72
515	Ситан инвентар	48.962	9.000	7.217	0,15	0,80
5240	Уговори о привременим пословима	2.083	2.100	2.102	1,01	1,00
526	Надзорни одбор	877	960	1.138	1,30	1,19
5280	Услуге агенције	31.206	40.500	40.603	1,30	1,00
5291	Дневнице и трошкови	386	500	371	0,96	0,74
5293	превоза на службеном путу					
5292	Превоз на рад и са рада	3.880	4.300	4.116	1,06	0,96
5295	Јубиларне награде	5.031	3.100	3.063	0,61	0,99
5296	Отпремнине	488	1.150	1.095	2,24	0,95
5299	Солидарна помоћ	270	500	370	1,37	0,74
5310	Птт услуге	2.180	2.000	2.708	1,24	1,35
5320	Одржавање основних средстава	6.359	5.500	7.111	1,12	1,29
5350	Информисање јавности	639	700	404	0,63	0,58
5351	Акција „Најбољи платиша“	297	500	412	1,39	0,82
5352	Донације	998	1.300	1.303	1,31	1,00
5390	Непроизводне услуге	7.819	6.750	7.723	0,99	1,14
53902	Депоновање смећа	54.050	57.000	54.808	1,01	0,96
5391	Вода	1.364	2.000	2.412	1,77	1,21
5402	Амортизација	19.823	17.700	20.211	1,02	1,14
5503	Усавршавање запослених, стручна литература.	550	400	398	0,72	0,99
5510	Репрезентација	906	900	908	1,00	1,01
5520	Премије осигурања	1.094	6.900	3.580	3,27	0,52
5530	Банкарске услуге	1.144	1.300	1.099	0,96	0,85
5534	Провизије дистрибутера	1.613	1.600	1.769	1,10	1,11
554	Чланарине удруж. и коморама	145	200	94	0,65	0,47
555	Порез	638	1.000	635	1,00	0,64
559	Регистрације, накнаде штета, резервисања	6.323	5.500	8.367	1,32	1,52
562	Кamate	508	1.500	1.144	2,25	0,76
579	Остали непоменути расходи	9.938	4.500	7.212	0,73	1,60
5850	Обезвређење потраживања	4.795	2.300	5.857	1,22	2,55
Свега I :		268.670	233.840	240.635	0,90	1,03

-у 000 динара

II. ПЛАН ЗАРАДА							
Ред.бр	Врста расхода		Остварење 2023	План 2024	Остварење 2024	Индекс	
						5/3	5/4
1	2		3	4	5	6	7
1.	Свега бруто зараде:		178.439	204.950	196.865	1,10	0,96
2.	Доприноси на терет послодаваца		27.033	31.050	29.825	1,10	0,96
	Укупан трошак зарада		205.472	236.000	226.690	1,10	0,96
	Свега II:		205.472	236.000	226.690	1,10	0,96
	УКУПНО РАСХОДИ I+II:		474.142	469.840	467.326	0,99	0,99

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

-у 000 динара

Ред.бр	Врста расхода	Остварење 2023	План 2024	Остварење 2024
1.	УКУПАН ПРИХОД	477.681	471.150	470.831
2.	УКУПАН РАСХОД	474.142	469.840	467.326
	ДОБИТАК:	3.539	1.310	3.505

Као резултат разлике прихода и расхода добитак је 3.505.000,00. По одбитку пореског расхода периода од 817.000,00 и одложеног пореског расхода периода од 1.324.000,00 нето добитак је 1.364.000,00 и у складу је са планираним.

ИНВЕСТИЦИОНО УЛАГАЊЕ - ПРЕГЛЕД

-у 000 динара

Ред.бр	Назив објекта	Остварење	План	Остварење	Индекс	
		2023	2024	2024	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
ИНВЕСТИЦИЈЕ						
1.	Контејнери	3.440	3.200	3.211	0,93	1,00
2	Радови на гробљима	5.500	4.000	4.870	0,89	1,22
3	Возила за специјалне намене - ауточистилица	10.367				
6	Цистерна 10м3		13.100	13.070		1,00
7	Аутосмењар 8 м2		9.500	9.480		1,00
8	Дизалица са платформом		11.200	10.536		0,94
9	Косачице, тримери	2.200	1.000	985	0,45	0,99
10	Уређење азила	140	200		0,00	0,00
11	Клупе, кантице за смеће	450	500	580	1,29	1,16
12	Саднице дрвећа, украсно шибље и цветни расад		3.700	3.700		1,00
13	Остало	1.980	2.000	1.910	0,96	0,96
УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈЕ:		24.077	48.400	48.342	2,01	1,00

Изврш.дир.комерц.-фин.службе,
Биљана Петровић

Б.Петровић



Директор
Бобан Толић

Дигитално потписано

Nikolić Dejan

издавалац сертификата:

Javno preduzeće Pošta Srbije

11.06.2025. 15:20:03



“SRBO AUDIT“ d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge

11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933

PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

***JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC
PIROT***

***Izveštaj o izvršenoj reviziji korigovanih finansijskih izveštaja
na dan 31.12.2024. godine***

Broj: 25-215/25

Beograd, jun 2025. godine



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču i rukovodstvu preduzeća JP "Komunalac" Pirot

Mišljenje

Izvršili smo reviziju korigovanih finansijskih izveštaja preduzeća JP "Komunalac" Pirot (u daljem tekstu Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, bilans uspeha, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje sadrže značajne računovodstvene politike.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji Preduzeća, sastavljeni su, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu s Međunarodnim standardima revizije. Naša odgovornost prema tim standardima je detaljnije opisana u sekciji *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja* našeg izveštaja. Nezavisni smo u odnosu na Preduzeće u skladu s etičkim zahtevima relevantnim za našu reviziju ovih finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, odnosno u skladu s *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe, i ispunili smo naše druge odgovornosti u skladu s tim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da obezbede osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije, kao i za interne kontrole koje smatra neophodnim za sastavljanje finansijskih izveštaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja, nastale usled pronevere ili greške.

U procesu pripreme finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi poslovanje u skladu s načelom stalnosti poslovanja, obelodanjujući, gde je to primenjivo, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i koristeći načelo stalnosti poslovanja kao računovodstvenu osnovu, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi njegovo poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost sem da to učini.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naši ciljevi su da se u razumnoj meri uverimo da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i da izdamo revizorski izveštaj koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri predstavlja visok nivo uveravanja, ali ne i garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze, kada takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške, i

smatraju se materijalno značajnim ukoliko bi bilo razumno očekivati da bi oni, pojedinačno ili zbirno, mogli uticati na ekonomske odluke korisnika finansijskih izveštaja donete na osnovu istih.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavamo i obavljammo revizijske postupke koji su adekvatan odgovor na te rizike; i pribavljamo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno prikazivanje, ili zaoblazivanje internih kontrola.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu prikladnosti primenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procena i povezanih obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva, i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza prosuđujemo da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma našeg revizorskog izveštaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu dovesti do toga da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 11.06.2025. godine

Ovlašćeni revizor
mr Dejan Nikolić



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07131500	Шифра делатности 3811	ПИБ 100185131
Назив JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC PIROT		
Седиште ПИРОТ, ВОЈВОДЕ МИШИЋА 50		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		153.680	125.323	118.521
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	17	187	280	420
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	17	187	280	420
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	18	153.493	125.043	118.101
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	18	151.793	123.343	116.401
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	18	1.700	1.700	1.700
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	25.6		1.226	2.524
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		76.298	68.674	59.390
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	19	7.685	6.319	4.435
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	19	7.352	5.996	4.354
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	19	19	23	10
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	19,1	314	300	71
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	20	46.565	39.660	40.760
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	20	46.565	39.660	40.760
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	21	15.590	12.758	7.443
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	21	9.999	7.888	7.409
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	21	5.557	4.836	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	21	34	34	34
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	22	6.295	9.556	6.601
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	23	163	381	151
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	25.1	229.978	195.223	180.435
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	33	66.392	57.320	57.278
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	26	100.926	89.347	76.281
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	26.1	14.229	14.229	26.906
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	26.2	12.677	12.677	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	26.3	74.020	62.441	49.375
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	26.3	72.656	61.008	21.204
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	26.3	1.364	1.433	28.171
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		52.116	27.066	27.236
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		29.446	27.066	27.236
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	27	29.326	25.352	25.933
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	35a	120	1.714	1.303
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		22.670		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		22.670		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	31	97		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		76.839	78.810	76.918
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	28	8.857	5.857	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	28	8.857	5.857	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	28.1	1.394	886	658
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		33,367	41,856	43,430
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	28,3	33,308	41,810	40,885
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	28,2	59	46	2,545
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	29	33,221	30,211	32,830

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	29.1	28.576	26.249	24.026
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	30	4.645	3.962	4.785
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				4.019
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	32	229.978	195.223	180.435
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	33	66.392	57.320	57.278

у _____	Законски заступник
дана _____, 20____, године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07131500	Шифра делатности 3811	ПИБ 100185131
Назив JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC PIROT		
Седиште PIROT, ВОЈВОДЕ МИШИЋА 50		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	5	457.552	468.029
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	5.1	5	28
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	5.1	5	28
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	5.2	453.782	425.504
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	5.2	453.782	425.504
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6	3.765	42.497
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	8	457.341	460.124
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	8.1	17	19
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	9	59.622	103.267
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	10	278.702	248.935
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	10	197.464	178.796
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	10	29.916	27.088
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10	51.322	43.051
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	12	20.211	19.823
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	11	77.347	74.114
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	13	6.475	1.289
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	14	14.967	12.677

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	14.1	211	7.905
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	15	5.771	6.463
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	15	5.771	6.463
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	15	1.152	508
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	15	1.144	508
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		8	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	15	4.619	5.955
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	16.1	4.313	
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	16.2	5.857	4.795
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	16.1	3.195	3.189
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	16.2	2.976	8.715
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	16.3	470.831	477.681
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	16.3	467.326	474.142
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	16.3	3.505	3.539
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	16.3	3.505	3.539

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	3,15	817	808
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	25a	1.324	1.298
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	26,3	1.364	1.433
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).